

《支払金口座振替依頼書の記入について》

- ・東松山市上下水道事業からの支払金について、口座振替の方法により支払を受ける場合は、「支払金口座振替依頼書」に必要事項を記入し、提出してください。
- ・記入例と下記の①～⑨を参考に記入してください。
- ・押印は不要です（押印いただいても構いません）。

【記入方法及び注意点】

- ① **（新規・変更）どちらかに○をつけてください**
 - ・既に債権者登録がされており、名称・振替先口座を変更する場合は、変更○をつけて提出してください。
- ② **債権者番号を記入してください**
 - ・上記の変更の場合は、必ず債権者番号を記入してください。
 - ・債権者番号は、当市上下水道事業における債権者固有の番号になります。不明な場合は取引担当課へご確認ください。
 - ・新規に登録する場合は、債権者番号を記入する必要はありません。
- ③ **当市へ提出する日付を記入してください**
- ④ **請求書に記載される住所と同一の住所を記入してください**
- ⑤ **氏名欄は、法人の場合は「法人名」・「代表者の役職」・「代表者の氏名」を記入してください**
- ⑥ **電話番号を記入してください**
- ⑦ **個人債権者の方（個人事業主を含む）は、生年月日を記入してください**
 - ・法人の場合は記入不要です
- ⑧ **振替先口座を記入してください**
 - ・読み誤り防止のため、口座名義はカタカナで記入してください。
 - ・振替先口座は、依頼人（債権者）の口座に限ります。
- ⑨ **提出責任者の氏名、役職、電話番号を記入してください**
 - ・内容等の確認のため、ご連絡する場合があります。
 - ・個人債権者の方は記入不要です。
 - ・提出責任者の方が⑤で記入の代表者の方と同一の場合、電話番号が⑥で記入のものと同一の場合は、記入不要です。

問合せ先
東松山市役所 上下水道経営課
0493-22-1123 内線 221、223

記入例

支払金口座振替依頼書 (新規) 変更

① ※どちらかに○をつけてください。

東松山市上下水道事業
東松山市長 宛て

債権者番号

○○○○○○○

②

※変更の場合は必ず債権者番号を記入してください。

私が東松山市上下水道事業から受ける支払金について、今後、下記の振替先への振込みを依頼します。

- ・振替先口座は、依頼人の口座に限ります。
- ・生年月日は個人債権者のみ記入してください。
- ・名称、振替先の内容に変更が生じたときは、本依頼書を再提出してください。
- ・住所、代表者、電話番号に変更が生じた時は、担当部署に連絡してください。(0493-22-1123)

③ 令和 ○年 ○○月 ○○日

郵便番号 ○○○ - ○○○○

④

住 所 埼玉県東松山市○○町○-○-○○

⑤

法 人 名 株式会社 ○○○○

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

⑦ 大正 昭和

⑥

電話番号 0493-○○-○○○○

生年月日 平成 令和 年 月 日

⑧

振替先	金融機関名	○○○	銀行 信用金庫 農協・信用組合 労働金庫	○○○	本店 支店 出張所
	預金種別	普通	当座	口座番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	口座名義	カタカナで書いてください カ)○○○○○○○○			

提出責任者欄について、上記の法人代表者と同一または個人の場合は記入不要です

⑨

提出責任者 (役職名)	○○ ○○ (経理部長)	電話番号	0493-○○-○○○○
----------------	-------------------	------	--------------

※担当課記入欄

業者番号	
担当部署・担当者・TEL	・

※上下水道経営課記入欄

登録処理日		確認処理日	
-------	--	-------	--

担当課収受印欄

東松山市 上下水道事業