

様式第1号（第6条関係）

提出年月日を記入

東松山市まちづくりサポート事業補助金交付申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

東松山市長 宛て

補助事業者 住 所 東松山市松葉町1-1-58

役職名及び氏名を記入

名 称 特定非営利活動法人〇〇会

代表者名 代表理事 松山 花子

下記により 〇〇年度東松山市まちづくりサポート事業補助金の交付を受けたいので、東松山市補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

申請する事業の名称を記入

1 事業名 〇〇事業

2 交付申請額 金 100,000 円

3 添付書類

- ① 事業計画書（別紙1）
- ② 収支予算書（別紙2）
- ③ 運営規約、会則等
- ④ 会員名簿

申請する金額を記入

※補助金限度額に注意

別紙 1

事業計画書

1 補助事業名 ○○事業

申請書と同じ
事業名を記入

2 内容 ○○を対象に○○を行う。

3 経費 150,000円

4 事業開始年月日 ○○年○○月○○日

3月23日までに
終わる事業で記入

5 事業完了年月日 ○○年○○月○○日

6 補助事業の目的

提出年月日を記入

○○年○○月○○日

補助事業者 住 所 東松山市松葉町1-1-58

役職名及び氏名を記入

名 称 特定非営利活動法人○○会

代表者名 代表理事 松山 花子

別紙 2

東松山市まちづくりサポート事業収支予算書（令和6年度）

事業名を記入

補助事業者名 ○○事業

収入の部

種 目	金 額	説 明
補助金	100,000	東松山市より
参加費	20,000	500円×40人
自己資金	5,000	
合計	125,000円	

支出の部

種 目	金 額	説 明
報償費	20,000	5,000円×4回
消耗品費	40,000	用紙代、材料費、インク代等
通信費	10,000	切手代等
印刷製本費	50,000	チラシ作成費（2,000部×4回） ポスター作製費（100部×4回）
賃借料	5,000	会場使用料（1,250円×4回）
合計	125,000円	

収入、支出は一致しているか確認
 ※利益が見込める事業については、
 そもそも補助が必要か問われます。
 ※収入より支出が多い事業は、計画
 に問題があります。