

東松山市まちづくりサポート事業提案書（新規事業用）

1 団体の概要

団体名	特定非営利活動法人東松山市まちづくりサポート会
設立年月	〇〇年〇〇月〇〇日
団体員数	15人
設立目的	〇〇を対象に〇〇について〇〇と〇〇をし、地域社会に貢献することを目的とする。
主な活動内容及びこれまでの実績	〇〇事業協働、〇〇活動、〇〇体験など
団体代表者	(ふりがな) まつやま はなこ 氏 名：松山 花子 役 職 名：代表理事
団体の分類 (該当するものに○をつけてください)	① NPO法人 ② 任意団体 ③ その他法人 ()
事業の主たる担当者 (事務局との連絡者)	(ふりがな) たかさか たろう 氏 名：高坂 太郎
主たる担当者の連絡先	電話番号：〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 Eメール：〇〇〇〇〇@〇〇. 〇〇. j p

応募する目的ではなく、団体の設立目的を記入。

団体代表者と同一人の場合は記入不要。

※添付資料

- ① 運営規約、会則等
- ② 会員名簿
- ③ 活動内容が分かる資料（写真、チラシ等）

2 応募する事業について

事業名	〇〇事業	
応募分野 (該当するもの <u>1つ</u> に 〇をつけてください)	<input checked="" type="radio"/> 1 子ども分野 <input type="radio"/> 2 健康福祉分野 <input type="radio"/> 3 環境分野	<input type="radio"/> 4 生活基盤分野 <input type="radio"/> 5 活性化分野 <input type="radio"/> 6 協働分野
事業の目的	課題となっている地域の状況とそれをどのようにしていきたいかなどを記入。	
事業内容	事業の目的を達成するために、どこで、誰と、何を、どのように行うのかなど明確かつ簡潔に記入。	
総事業費	125,000円	
補助金申請予定額	100,000円	
収支予算	<input type="radio"/> 収入の部 <ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金 100,000円 (東松山市より) ・ 参加費 20,000円 (500円×40人) ・ 自己資金 5,000円 <div style="text-align: right;"> 合計 125,000 円 </div>	
	<input type="radio"/> 支出の部 <ul style="list-style-type: none"> ・ 報償費 20,000円 (5,000円×4回) ・ 消耗品費 40,000円 (用紙代、材料費、インク代等) ・ 通信費 10,000円 (切手代) ・ 印刷製本費 50,000円 (チラシ作成費 2,000部×4回) (ポスター作成費 100部×4回) ・ 賃借料 5,000円 (会場使用料 1,250円×4回) <div style="text-align: right;"> 合計 125,000 円 </div>	

複数に該当する場合、主とする分野に〇をつける。

・収入の部と支出の部の合計金額が一致しているか確認。
 ・総事業費と合計金額が一致しているか確認。
 ※利益が見込める事業については、そもそも補助が必要か問われます。

3 事業スケジュール

実施時期	内容	補助金充当額
4月	〇〇講座チラシ・ポスター作成	印刷製本費 10,000円 通信費 2,000円
5月		
6月	〇〇講座開催	報償費 4,000円 消耗品費 6,000円 賃借料 2,000円
7月	〇〇講座チラシ・ポスター作成	印刷製本費 10,000円 通信費 2,000円
8月	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; width: 400px; height: 200px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>事業スケジュールを記入。</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; width: 180px; height: 150px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>印刷製本費 円 通信費 円 報償費 円 消耗品費 円 賃借料 円 印刷製本費 円 通信費 円 報償費 円 消耗品費 円 賃借料 円</p> <p>おおよその充当額を記入。</p> </div>
9月		
10月		
11月		
12月		
1月	〇〇講座チラシ・ポスター作成	印刷製本費 10,000円 通信費 2,000円
2月		
3月	〇〇講座開催	報償費 4,000円 消耗品費 10,000円 賃借料 1,000円

4 事業により見込まれる成果や効果

事業を行うことにより実現したいこと、市民（地域）にもたらされる効果など記入してください。

事業を行うことにより、市民（地域）にもたらされる効果などを記入。

5 翌年度以降の事業スケジュール

実施年度	内容	必要経費	予定補助金額
7年度	翌年度以降の予定、今回の活動の成果を利用して、どのような活動を実施していくかなど記入。		
8年度			
9年度			