

# ★ 東松山市

## 会計年度任用職員登録申込書(令和6年度用)

		登録番号 (記入不要)		
ふりがな	まつやま たろう		写真貼り付け 縦4cm×横3cm 最近6ヶ月以内に撮影したもの	
氏名	松山 太郎 ※ 楷書で丁寧に記入してください。			
生年月日	昭和 5年5月6日(令和6年3月31日現在 30歳) 平成 ※昭和・平成のどちらかに○を記入してください。			
ふりがな	さいたまけん ひがしまつやまし まつばちよう			
住所	〒 355-8601 埼玉県 東松山市 松葉町1-1-58 方 電話 0493 - 21 - 1429 携帯電話 090 - 1234 - 5678			
特記事項				

学 歴 最終学歴から記入してください。

在学期間	学校名	学部・学科名	区分
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	〇〇〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	卒業
↑ 年 月から 年 月まで 年 月から			↑
必ず「和暦」で記入してください。 (令和・平成・昭和)			区分には、「卒業」「卒業見込み」等を記入します。
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

※「区分」には、「卒業」「卒業見込み」等記入してください。

職 歴 最新のものから順に記入してください。

在職期間	勤務先(主な所属)
令和〇〇年 〇 月から 令和〇〇年 〇 月まで	東松山市立〇〇小学校(県費採用の臨時教員・〇年担任)
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	〇〇町立〇〇中学校(町費採用の臨時教員・教務部)
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	有限会社〇〇〇〇(正規社員・〇〇支店)
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	記入の順番は「最新のものから」です。 注意してください。
教員・講師等の勤務歴のある方は具体的に記入してください。	

資格 小・中学校教員免許状

取得年月日	名 称
平成〇〇年〇月 〇〇 日	中学校教諭1種免許状(理科)
取得見込み年月日	名 称
令和〇〇年〇月 〇〇 日	小学校教諭2種免許状
その他の免許・資格	普通自動車運転免許証、英語検定〇級、〇〇ライセンス 等

志望動機
趣味特技等
自己PR

東松山市内の小中学校に親族が勤務または、在学している場合は、学校名と親族の名前を記入してください。	
---	--

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

忘れずに押印してください。

令和 年 月 日

氏名(自署)

印

注1 記入は黒のインクまたは黒のボールペンでかい書で記入してください。

注2 生年月日等の日付は、必ず和暦で記入してください。