

記載例

※書類補正等により届出書に修正があった場合は届出書の欄外に○字削除 ○字追加 と記載し、訂正者が署名する。

記載例

訂正者
代理人 野本花子（署名）
五字削除
三字追加

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

令和 4 年 9 月 15 日

東松山市農業委員長 様

届出人 氏名 唐子一郎
(電話番号) 080-0000-△△△△

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所	住 所 東松山市大字下唐子000番地						
2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名	土地の所在	地番	地 目		面積	土地所有者 氏名・住所	耕作者 氏名・住所
	東松山市 松葉町一丁目	000	畑	畑	300 m ²	唐子一郎 東松山市大字下唐子000番地	同左 同左
	東松山市 以下余白				m ²		
	東松山市				m ²		
	計		300 m ²	(田	m ² 畑	300 m ²)	
3 転用計画	転用の目的	自己用住宅					
	転用の時期	工事着工時期	令和 4 年 10 月 1 日				
		工事完了時期	令和 5 年 3 月 31 日				
転用の目的に係る事業又は施設の概要	木造2階建 瓦葺 建築面積 70 m ²						
4 転用することによって生ずる付近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要	万一被害が生じた場合は責任を持って対処いたします。						

受 理 通 知 書

東 松 第 4 - 号
令和 年 月 日

東松山市農業委員長

Ⓜ

上記による届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので農地法施行令第3条第2項の規定により通知する。

(記載要領)

- 届出者が法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地をそれぞれ記載する。
- 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

(添付書類)

1. 土地の位置を示す地図及び土地の登記事項証明書
2. 届出に係る農地が賃貸借の目的となっている場合には、その賃貸借につき法第十八条第一項の規定による解約等の許可があつたことを証する書面

(本人確認に係る留意事項)

1. 届出者が窓口申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。

【1点でよいもの】

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等

【2点必要なもの】

健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等

2. 上記1以外の場合（代理人が持参する場合等）、届出者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等のうち2つの写し

3. 届出者が法人の場合は、登記事項証明書等により確認します。
4. 必要に応じて農業委員会が届出者に電話で届出書の内容について確認する場合があります。