

色付きの項目 を記入してください。小計、合計欄は自動計算、2～3枚目は値がリンクされます。

報告者控:『報告金融機関保管用』

会計課控

年度 令和 年 月 日 日分収納金報告書

金融機関コード(取りまとめ店) 銀行コード+支店コード 指定金融機関に報告する日

窓口納付分:『1』 口座振替分:『2』 (1:窓口納付分 2:口座振替分)

会計	No.	種 別	件 数	金 額	備 考
01	01	市県民税(普通徴収)	件	円	連絡事項等がある場合に使用
	02	特別徴収(市県民税)			
	04	法人市民税			
	05	固定資産税・都市計画税			
	06	軽自動車税			
	34	保育料			
	22	児童クラブ費			
	15	市営住宅使用料			
	64	し尿処理手数料			
	50	学校給食費			
	98	その他一般会計			
02	07	国民健康保険税			
	98	その他国民健康保険特別会計			
09	98	高坂駅東口第一土地区画整理事業特別会計			
10	08	介護保険料			
	98	その他介護保険特別会計			
11	63	後期高齢者医療保険料			
	98	その他後期高齢者医療特別会計			
90	98	歳入歳出外現金			
		小 計			
		返納済通知書(戻入納付書)			
		合 計			

「その他」欄: 該当種別がない納付書について記入

科目ごとに件数・金額を記入

連絡事項等がある場合に使用

上記のとおり領収済通知書を添えて報告します。

返納済通知書(戻入納付書)欄: 茶色枠の納付書の件数・金額を記入

東松山市指定金融機関
埼玉りそな銀行東松山支店
領 収 印

東松山市会計管理者 様
東松山市指定金融機関 様
東松山市公金収納取扱店

銀行名 印