【陳情書書式例】　　　　　　　　　陳　情　書

１　件名

　　（内容を端的に表す件名を書いてください。）

２　陳情の趣旨

　　（陳情事項（市の事務について希望すること）及びその理由を明確かつ簡潔に書いてく

　　　ださい。

　　【陳情事項】

　　【理由】

上記のとおり陳情いたします。

　令和　　年　　月　　日

　　　　　住所

　陳情者の住所を記入してください。

　法人・団体の場合はその所在地及び名称を記入してください。

　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　陳情者（法人・団体の場合は代表者）の署名又は記名押印を

　お願いします。

　陳情者が多数の場合は、「ほか○名」と付記し、署名簿を付

　けてください。

　東松山市議会議長　○○○○　様