

委任状

東松山市長 あて

作成日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

【受任者（来所される方）】

フリガナ		委任者（ご本人） との関係	
氏名			
住所			

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

【委任者（ご本人）】

フリガナ		生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成	年	月	日
氏名	※署名・押印は必ずご本人が行ってください 印					
住所						
委任する 内 容 (※必ず 記入して ください)	委任する事項を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。 1 身体障害者手帳に関する手続き 2 精神障害者保健福祉手帳に関する手続き 3 自立支援医療（育成医療・更生医療）に関する手続き 4 自立支援医療（精神通院）に関する手続き 5 特別児童扶養手当に関する手続き 6 障害児福祉手当に関する手続き 7 特別障害者手当に関する手続き 8 在宅重度心身障害者手当に関する手続き 9 障害児通所給付費に関する手続き 10 障害福祉サービスに関する手続き 11 重度心身障害者医療費に関する手続き 12 その他（具体的に記入してください） ()					

※受任者（来所される方）が来所の際に、各手続きの申請に身元確認ができる書類（免許証等）と委任者（ご本人）の印が必要になりますので、ご用意ください。