

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	財務会計システム		
実施機関の名称	東松山市長		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	会計課		
個人情報ファイルを利用する目的	市の支払事務及び出納事務を円滑に行うために収集し、支払対象者に対する支払金口座への振込、支払データ及び収納データ管理等に利用する。		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 生年月日、4 親族続柄、5 職業、6 職歴、7 資格、8 公的扶助の有無、9 心身の機能障害、10 支払額、11 口座情報、12 債権者番号		
記録範囲	支払対象者及び納入者		
記録情報の収集方法	本人から届出		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	会フ-1

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	支払金口座振替依頼書		
実施機関の名称	東松山市長		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	会計課		
個人情報ファイルを利用する目的	市の支払事務を円滑に行うために収集し、支払対象者に対する支払金口座への振込、支払データ管理等に利用する。		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 生年月日、4 口座情報、5 債権者番号		
記録範囲	支払対象者		
記録情報の収集方法	本人から届出		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	会フ-2

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	財務会計システム（源泉徴収）		
実施機関の名称	東松山市長		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	会計課		
個人情報ファイルを利用する目的	非常勤特別職等の源泉徴収票及び弁護士等の支払調書を作成するため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 生年月日、4 支払額、5 個人番号、6 債権者番号		
記録範囲	市から所得税の源泉徴収が必要な支払いを受けた者		
記録情報の収集方法	本人から届出		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	会フ-5