

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	台帳管理（子ども・子育て支援システム）		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	こども家庭部保育課		
個人情報ファイルを利用する目的	保育園の入所選考、入所後の利用者負担額額の算定、徴収及び副食費免除判定のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 親族続柄、7 職業、8 健康状態、9 収入・所得、10 公的扶助の有無、11 個人番号、12 障害の有無、13 医師等による診療等の事実、14 電話番号、15 口座情報		
記録範囲	対象児童及びその家族		
記録情報の収集方法	児童の保護者から届出		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先	無		
開示請求等の受付担当課所	（名称）総務部 総務課		
	（所在地）埼玉県東松山市松葉町 1－1－58		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教保フ-1

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	児童台帳（学童保育システム）		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	こども家庭部保育課		
個人情報ファイルを利用する目的	放課後児童クラブ入所調整、入所後の保育料の算定及び徴収のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 親族続柄、7 職業、8 健康状態、9 収入・所得、10 個人番号、11 障害の有無、12 電話番号、13 口座情報		
記録範囲	対象児童及びその家族		
記録情報の収集方法	児童の保護者から届出		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先	無		
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル ☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教保フ-5

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	認可外保育施設等幼稚園預かり保育システム		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	こども家庭部保育課		
個人情報ファイルを利用する目的	子育てのための施設等利用給付の認定、給付費の支払い等のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 親族続柄、7 職業、8 収入・所得、9 個人番号、10 電話番号、11 口座情報		
記録範囲	申請対象児童及びその家族		
記録情報の収集方法	本人		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
記録情報の経常的な提供先	無		
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 58		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル ☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教保フ-10