

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	(基幹系)教育システム、就学事務関係ファイル		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	学校教育部学校教育課		
個人情報ファイルを利用する目的	東松山市立小中学校の在籍を管理するため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 国籍、6 本籍、7 親族続柄、8 学歴、9 職業、10 公的扶助の有無、11 住所履歴、12 区域外就学状況、13 特殊事情（ある場合）、14 ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者の保護者支援措置情報		
記録範囲	東松山市立小中学校就学者及び就学予定者		
記録情報の収集方法	本人、本人以外（法令等）		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教学フー 7

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	指導要録(各学校保管)		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	学校教育部学校教育課		
個人情報ファイルを利用する目的	児童生徒の指導の記録作成のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 親族続柄、7 学業成績、8 賞罰、9 障害の有無、10 疾病歴、11 健康状態、12 趣味・し好		
記録範囲	市内小中学校在籍児童生徒		
記録情報の収集方法	本人以外（法令等）		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 58		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☐ 電算処理ファイル ☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☒ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教学フー 23

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	児童個人票・家庭記録表(各学校保管)		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	学校教育部学校教育課		
個人情報ファイルを利用する目的	児童生徒の指導の記録作成のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 親族続柄、7 学業成績、8 賞罰、9 障害の有無、10 疾病歴、11 健康状態、12 趣味・し好		
記録範囲	市内小中学校在籍児童生徒		
記録情報の収集方法	本人以外（法令等）		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1－1－58		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☐ 電算処理ファイル ☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☒ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教学フー 24

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	統合型校務支援システム
実施機関の名称	東松山市教育委員会
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	学校教育部学校教育課
個人情報ファイルを利用する目的	児童生徒情報を記録し、学校及び教育委員会内で情報共有するため。問合せ対応のため。
記録項目	1 児童生徒氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 電話番号、6 保護者氏名、7 保護者住所、8 学校名、9 学年、10 クラス名、11 出席番号、12 クラブ、13 部活動、14 委員会活動、15 入学・編入日、16 入学前在籍校、17 卒業・転退学日、18 卒業後進学／就職先、19 転校前在学校、20 転学先学校、21 教育相談記録情報(特別支援)、22 学科名、23 テスト素点、24 通知表情報(出欠席・早退・遅刻、評定、観点評価等含む)、25 調査書情報(学習の記録、行動の記録、特別活動の記録、総合所見等含む)、26 指導要録(及び抄本)情報、27 教科担任情報、28 既往歴、29 健康診断情報(身長、体重、視力、聴力、尿、結核、ぎょう虫、心臓、歯牙、学校医所見、その他)、30 健康観察、31 保健調査票、32 保健日誌
記録範囲	市立小中学校の児童生徒及び保護者
記録情報の収集方法	本人、本人以外（法令等）
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的な提供先	
開示請求等の受付担当課所	（名称）総務部 総務課

	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する 他の法令の規定による特別 の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	教学フ - 3 8