

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                                                                    |          |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 建築確認等受付簿                                                                                           |          |      |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                                                                              |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                                                                         |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 建築基準法に基づく審査及び検査のため、建築着工統計調査及び建築物滅失統計調査のため、建築基準法等に関する判断及び回答整理のため                                    |          |      |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号、6 建物状況                                                                 |          |      |
| 記録範囲                         | 申請者、建築主、代理者、設計者、監理者、工事施工者、相談者                                                                      |          |      |
| 記録情報の収集方法                    | 申請者からの申請書、相談者からの申出                                                                                 |          |      |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                                                                               |          |      |
| 記録情報の経常的な提供先                 | 消防長、埼玉県、課税課                                                                                        |          |      |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                                                                       |          |      |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8                                                                       |          |      |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                                                                    |          |      |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル<br><input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |      |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル                                                               |          |      |
| 備 考                          |                                                                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-1 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                                                   |          |      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 建築台帳                                                                              |          |      |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                                                             |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                                                        |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 建築基準法に基づく審査及び検査のため、確認審査報告書及び完了検査報告書審査のため、建築物の管理並びに建築台帳記載事項証明書の交付、建築計画概要書の閲覧・交付のため |          |      |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号、6 建物状況                                                |          |      |
| 記録範囲                         | 申請者、建築主、代理者、設計者、監理者、工事施工者                                                         |          |      |
| 記録情報の収集方法                    | 申請者からの申請書、指定確認検査機関からの報告書、埼玉県からの建築計画概要書                                            |          |      |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                                                              |          |      |
| 記録情報の経常的な提供先                 | 消防長、埼玉県、課税課                                                                       |          |      |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                                                      |          |      |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8                                                      |          |      |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                                                   |          |      |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル                                      |          |      |
|                              | <input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り                                |          |      |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル                                              |          |      |
| 備 考                          |                                                                                   | 事務<br>番号 | 住フ-2 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                                                                    |          |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 建築行政共用データベースシステム                                                                                   |          |      |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                                                                              |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                                                                         |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 建築基準法に基づく審査及び検査のため、確認審査報告書及び完了検査報告書審査のため                                                           |          |      |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号、6 建物状況                                                                 |          |      |
| 記録範囲                         | 申請者、建築主、代理者、設計者、監理者、工事施工者                                                                          |          |      |
| 記録情報の収集方法                    | 申請者からの申請書、指定確認検査機関からの報告書                                                                           |          |      |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                                                                               |          |      |
| 記録情報の経常的な提供先                 | 消防長、埼玉県、課税課                                                                                        |          |      |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                                                                       |          |      |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8                                                                       |          |      |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                                                                    |          |      |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル<br><input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |      |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル                                                               |          |      |
| 備 考                          |                                                                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-3 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                      |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称          | 進達受付簿                                                                                                                                                                           |
| 実施機関の名称              | 東松山市長                                                                                                                                                                           |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所 | 都市整備部住宅建築課                                                                                                                                                                      |
| 個人情報ファイルを利用する目的      | 建築基準法に基づく申請書の受理及び交付のため、建築基準法に基づく届出書の受理、バリアフリー法に基づく申請書の受理及び交付のため、埼玉県高齢者、障害者等が円滑に利用できる建築物の整備に関する申請書の受理及び交付のため、中高層建築物事業報告書受理のため、特定生活関連施設新築等届出書の受理及び交付のため、小規模住戸形式集合住宅の建築に係る計画書受理のため |
| 記録項目                 | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号、6 建物状況、7 説明に係る質疑応答                                                                                                                                  |
| 記録範囲                 | 申請者、建築主、代理者、設計者、監理者、工事施工者                                                                                                                                                       |
| 記録情報の収集方法            | 申請者からの申請書、建築主からの届出書、報告者からの報告書、設置者からの届出書、建築主からの計画書                                                                                                                               |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨  | 含まない                                                                                                                                                                            |
| 記録情報の経常的な提供先         | 埼玉県                                                                                                                                                                             |
| 開示請求等の受付担当課所         | (名称) 総務部 総務課                                                                                                                                                                    |
|                      | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8                                                                                                                                                    |

|                                      |                                                    |          |      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|------|
| 訂正及び利用停止に関する<br>他の法令の規定による特別<br>の手續等 |                                                    |          |      |
| 個人情報ファイルの種別                          | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル       |          |      |
|                                      | <input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |      |
|                                      | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル               |          |      |
| 備 考                                  |                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-4 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                    |          |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------|------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 建築着工統計調査票                                          |          |      |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                              |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                         |          |      |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 建築着工統計調査のため                                        |          |      |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号、6 建物状況                 |          |      |
| 記録範囲                         | 建築主、設計者、監理者、代理者、工事施工者                              |          |      |
| 記録情報の収集方法                    | 建築主からの届出書                                          |          |      |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                               |          |      |
| 記録情報の経常的な提供先                 |                                                    |          |      |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                       |          |      |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1－1－5 8                           |          |      |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                    |          |      |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル       |          |      |
|                              | <input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |      |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル               |          |      |
| 備 考                          |                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-5 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                    |          |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------|-------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 長期優良住宅認定受付簿                                        |          |       |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                              |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                         |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 長期優良住宅新築等計画の審査、報告の徴収のため                            |          |       |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号、6 建物状況                 |          |       |
| 記録範囲                         | 申請者、建築主、代理者、設計者、監理者、工事施工者、認定計画実施者                  |          |       |
| 記録情報の収集方法                    | 申請者からの申請書、報告者からの報告書                                |          |       |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                               |          |       |
| 記録情報の経常的な提供先                 | 課税課                                                |          |       |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                       |          |       |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1－1－5 8                           |          |       |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                    |          |       |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル       |          |       |
|                              | <input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |       |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル               |          |       |
| 備 考                          |                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-10 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                                                                    |          |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 開発受付簿                                                                                              |          |       |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                                                                              |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                                                                         |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 開発許可等申請の許認可業務遂行のため                                                                                 |          |       |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号（許可番号等）、6 申請地                                                           |          |       |
| 記録範囲                         | 申請者、事業主、代理者、設計者、工事施工者、譲受人及び譲渡人、駐車場管理者、相談者                                                          |          |       |
| 記録情報の収集方法                    | 申請者からの申請書、届出書                                                                                      |          |       |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                                                                               |          |       |
| 記録情報の経常的な提供先                 |                                                                                                    |          |       |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                                                                       |          |       |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8                                                                       |          |       |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                                                                    |          |       |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル<br><input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |       |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル                                                               |          |       |
| 備 考                          |                                                                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-23 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                    |          |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------|-------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 開発指導行政関係情報処理システム                                   |          |       |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                              |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                         |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 開発許可等申請の許認可業務遂行のため                                 |          |       |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 資格、4 連絡先、5 識別番号（許可番号等）、6 申請地、7 土地利用状況  |          |       |
| 記録範囲                         | 申請者、事業主、代理者、設計者、工事施工者                              |          |       |
| 記録情報の収集方法                    | 申請者からの申請書、届出書                                      |          |       |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                               |          |       |
| 記録情報の経常的な提供先                 |                                                    |          |       |
| 開示請求等の受付担当課所                 | (名称) 総務部 総務課                                       |          |       |
|                              | (所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8                       |          |       |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                    |          |       |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル       |          |       |
|                              | <input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |       |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル               |          |       |
| 備 考                          |                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-24 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 市営住宅管理システム（公営住宅管理システム at home4）                                                                                                                    |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                                                                                                                              |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                                                                                                                         |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 市営住宅入居者及び連帯保証人等の情報管理のため                                                                                                                            |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 国籍、7 本籍、8 親族続柄、9 職業・職歴、10 収入・所得、11 公的扶助の有無、12 連絡先、13 課税・納税状況、14 家賃滞納歴、15 金融機関の口座、16 家族状況、17 親族関係、18 健康状態、19 障害、20 診断書 |
| 記録範囲                         | 市営住宅入居者及び退去者、連帯保証人及び緊急連絡人                                                                                                                          |
| 記録情報の収集方法                    | 本人から届出                                                                                                                                             |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含む                                                                                                                                                 |
| 記録情報の経常的な提供先                 | 埼玉県住宅供給公社                                                                                                                                          |
| 開示請求等の受付担当課所                 | （名称）総務部 総務課                                                                                                                                        |
|                              | （所在地）埼玉県東松山市松葉町 1－1－58                                                                                                                             |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                                                                                                                    |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル<br><input type="checkbox"/> 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り                                                  |

|     |                                      |          |       |
|-----|--------------------------------------|----------|-------|
|     | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル |          |       |
| 備 考 |                                      | 事務<br>番号 | 住フ-25 |

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

|                              |                                                                                                    |          |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 個人情報ファイルの名称                  | 空き家システム                                                                                            |          |       |
| 実施機関の名称                      | 東松山市長                                                                                              |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する事務の担当課所         | 都市整備部住宅建築課                                                                                         |          |       |
| 個人情報ファイルを利用する目的              | 管理不全の状態にある空き家の所有者を指導するため                                                                           |          |       |
| 記録項目                         | 1 氏名、2 住所、3 族続柄、4 職業、5 電話番号、6 電子メールアドレス、7 登記情報                                                     |          |       |
| 記録範囲                         | 相談者、空き家（土地、家屋）所有者、納税義務者、納税管理人等                                                                     |          |       |
| 記録情報の収集方法                    | 本人、本人以外（同意、公用）                                                                                     |          |       |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨          | 含まない                                                                                               |          |       |
| 記録情報の経常的な提供先                 |                                                                                                    |          |       |
| 開示請求等の受付担当課所                 | （名称）総務部 総務課                                                                                        |          |       |
|                              | （所在地）埼玉県東松山市松葉町 1－1－5 8                                                                            |          |       |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 |                                                                                                    |          |       |
| 個人情報ファイルの種別                  | <input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル<br><input type="checkbox"/> 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り |          |       |
|                              | <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル                                                               |          |       |
| 備 考                          |                                                                                                    | 事務<br>番号 | 住フ-27 |