

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	障害者総合福祉システム		
実施機関の名称	東松山市長		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	健康福祉部障害者福祉課		
個人情報ファイルを利用する目的	障害者手帳交付に関する申請及び処理簿作成のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 国籍、6 本籍、7 障害の有無、8 傷病歴、9 電話番号		
記録範囲	障害者手帳申請者		
記録情報の収集方法	本人からの届出書		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先	埼玉県		
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	障福フ-1

様式第 2 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	重心医療システム		
実施機関の名称	東松山市長		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	健康福祉部障害者福祉課		
個人情報ファイルを利用する目的	重度心身障害者医療費助成に関する申請及び処理簿作成のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 障害の有無、7 収入・所得、8 支払額、9 口座番号（振込先）、10 電話番号		
記録範囲	助成対象となる身体障害者及び知的障害者		
記録情報の収集方法	本人からの届出書、本人以外（同意）		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	（名称）総務部 総務課		
	（所在地）埼玉県東松山市松葉町 1－1－58		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	☒ 電算処理ファイル		
	☐ 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル有り		
	☐ マニュアル処理ファイル		
備 考		事務 番号	障福フ-7