



東松山市

任期付職員採用試験申込書(令和8年10月1日採用)

※受験番号は記入不要です

受験番号	—
受験職種	

ふりがな				写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 6か月以内に撮影
氏名				
生年月日	昭和 平成	年 月	日生(満 歳※令和8年4月1日時点)	
ふりがな				
住所	〒 —			
	電話 — —	携帯電話 — —		
特記事項				

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込

職歴(直近の勤務先から順に記入してください。)

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

※在職中の場合は、職務内容欄に、職務内容に加えて「在職中」と記入してください。

市使用欄	
------	--

取得年月日(和暦)	名称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

志望動機

趣味等

自己PR

該当する項目に、チェックを付けてください。

- 受験職種を記入しました。
- 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当いたしません。
- この申込書に記載した内容は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自署)

注1 記入は黒のインクまたは黒のボールペンでかい書で記入してください。

注2 日付は、必ず和暦で記入してください。