戸籍証明交付請求書(広域交付)

東松山市長 宛て　　年　　月　　日

窓口に来た方（請求者）	住 所	
	本 籍	
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方。亡くなられても変わりません)
	フリガナ 氏 名	大正・昭和・平成 年　月　日生
	電話番号	(　　)
必要な戸籍等	本 籍	
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方。亡くなられても変わりません)
	フリガナ 氏 名	大正・昭和・平成・令和 年　月　日生
	請求者との関係	□ 本人　□ 父母・祖父母など（直系尊属） □ 配偶者　□ 子・孫など（直系卑属） ※ 上記以外の方は、広域交付による請求はできません。
	必要な証明	□ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）＿＿＿通 □ 除籍全部事項証明書＿＿＿通

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは３０万円以下の罰金に処せられます。

※ 除籍謄本、改製原戸籍謄本は、市役所市民課で申請してください。

※ 上記以外の証明書は、広域交付の対象外です。

R8.6

職員記入欄

本人確認書類

※ 官公署が発行した顔写真付身分証明書のみ。
委任状対応不可。

□運転免許証　□個人番号カード　□旅券
□在留カード　□特別永住者証明書
□障害者手帳　□運転経歴証明書
□特定在留カード □特定特別永住者証明書

センター	受　付	交　付	金　額

市民課	作　成	続柄確認	送　信	送信時刻
				: