

印鑑登録証明書・住民票等交付請求書

Certificate of Seal Impression (Inkan shomei) / Certificate of Residence (Juminhyo)

東松山市長 宛て

請求日 年 月 日

① 窓口に来た方 person who came to the counter	住所 Address	電話番号 Telephone number
	フリガナ氏名 Full name	生年月日 Date of birth

大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

必要な証明書の欄にご記入ください。

② 印鑑証明 Inkan shomei	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方 yours	通	登録番号 Card number	※ 記入した内容に誤りがある場合は 交付できません。
		<input type="checkbox"/> その他の方 Other's	通	登録番号 Card number	
		住所 Address	<input type="checkbox"/> ①と同じ 東松山市	氏名 Full name	生年月日 Date of birth

③ 住民票等

※ 窓口に来た方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）が必要です。

③ 住民票等	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	住所 Address	<input type="checkbox"/> ①と同じ	フリガナ氏名 Full name	<input type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他の方 () 請求理由を記入してください		請求理由 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出			
必要な証明	住民票 Resident Record (Juminhyo)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 All family		通	外国人のみ 外国人のみ 外国人のみ	世帯主と続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		<input type="checkbox"/> 個人 Individual		通		*本籍と筆頭者	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		<input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 死亡		通		国籍・地域 Nationality/Region	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 市様式 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 現況届		通		第30条の45 Criteria of Qualification 在留カード等の番号 Residence Card number 在留資格・期間 Status of residence/period of stay	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
必要にしていただく場合のみ	<input type="checkbox"/> 個人 (本人・同一世帯員のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード ※ 提出先から求められていない場合はのせる必要はありません (提出先等) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> こども支援課 <input type="checkbox"/> 保育課 <input type="checkbox"/> 確認用 <input type="checkbox"/> *住所・氏名の履歴 ※ 旧氏併記は手続きが必要です (外国人のみ) <input type="checkbox"/> *通称の履歴 <input type="checkbox"/> *カタカナ氏名						

※ 除票は個人単位です。請求できる方は、本人または利害関係人のみです。
 ※ 委任状により、マイナンバーや住民票コードが記載された住民票を請求した場合は、本人の住所地への郵送になります。切手をご用意ください。
 ※ 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

* 広域交付住民票に記載できない項目です。

本人確認書類 ※ 広域交付は本人・同一世帯員以外請求不可

1点	個力・免許・在力・特永・旅券・経歴・障手・特在力・特特永・()	広域交付不可
2点	ア2点又はア+イ イ 学証・社証・通帳・キョウシ・ルカ・診券	
口頭	ア+口頭1・イ+口頭2 口頭のみ4	
代理	<input type="checkbox"/> 委任状 (口原本還付) <input type="checkbox"/> 確約書 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 戸籍	

手数料	枚数	金額
印鑑証明 200		
住民票 200		
記載事項 200		
合計		

受付	作成	交付
/	本人確認書類1ツク <input type="checkbox"/> 済	/