※受験番号は記入不要です

東松山市

任期付職員採用試験申込書（随時募集）

受験番号	―
受験職種	

ふりがな			写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 6か月以内に撮影
氏　名			
生年月日	昭和 平成	年　月　日生（満　歳※令和8年4月1日時点）	
ふりがな			
住　所	〒　－ 電話　－　－　携帯電話　－　－		
特記事項			

学歴（高等学校から順に最終学歴までを記入してください）

在学期間（和暦）	学校名	学部・学科名	区分
年　月から 年　月まで			卒業 ・ 卒業見込
年　月から 年　月まで			卒業 ・ 卒業見込
年　月から 年　月まで			卒業 ・ 卒業見込
年　月から 年　月まで			卒業 ・ 卒業見込

職歴　（直近の勤務先から順に記入してください。）

在職期間（和暦）	勤　務　先	職務内容
年　月から 年　月まで		
年　月から 年　月まで		
年　月から 年　月まで		
年　月から 年　月まで		

※在職中の場合は、職務内容欄に、職務内容に加えて「在職中」と記入してください。

市使用欄	

取得年月日（和暦）	名　称	交付機関
年　月　日		
年　月　日		
年　月　日		
年　月　日		

志望動機

趣味等

自己PR

該当する項目に、チェックを付けてください。

- □　受験職種を記入しました。
- □　私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当いたしません。
- □　この申込書に記載した内容は、事実と相違ありません。

令和　年　月　日　　氏名（自署）

注1　記入は**黒のインク**または**黒のボールペン**でかい書で記入してください。
注2　日付は、必ず**和暦で記入**してください。