

電子申請入力手順について

①東松山市公式 HP「東松山市インターンシップ生募集」内に掲載しているリンク又はトップページにある電子申請サービスからアクセスしてください。

右の QR コードから直接アクセスすることもできます。



②申込方法は 2 つあります。今回は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」で申請した場合を基本に説明します。

以前利用者登録を

↓したことがある方はこちら↓

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

③次の画面に移ります。申込みにはメールアドレスが必要となります。メールアドレスの入力間違いには十分注意してください。また、募集案内にて募集対象者等を確認していただき、顔写真のデータを用意してください。

手続き説明	
この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	令和 8 年度インターンシップ参加申込み
説明	令和 8 年度インターンシップ参加申込み の申込みページです。 なお、申込みをされる前に、必ずホームページに掲載している受験案内にて受験資格等を確認してください。 全職種において、申込み時に顔写真の添付が必要ですので、データを用意してください。(jpeg又はpng形式で20MB以下、縦横比4:3)

<利用規約>を確認の上、「同意する」をクリックします。

<利用規約>

埼玉県スマート自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付期間は2026年4月13日8時30分～2026年6月12日17時00分です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。

クリック

④ 申込内容を入力していきます。下記のとおり進んでください。

顔写真 必須

自身を撮影した顔写真（胸から上・脱帽・正面向き、3か月以内に撮影したもの、jpeg又はpng形式で20MB以下、縦横比4:3）を添付してください。
※スマートフォン等で撮影したものでも構いません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

申込日 必須

年 月 日

写真のデータを添付してください。

和暦で入力してください。

氏名 必須

氏： 名：

氏名（フリガナ） 必須

氏 名

性別 必須

更衣室を使用する場合がありますので、お聞きします。

男性
 女性
 非選択

選択解除

生年月日 必須

年
 月
 日

年齢

自動計算式のため入力不要です。

和暦で入力してください。

大学・大学院名 必須

学部 必須

学科

学年 必須

大学・大学院名は「～大学」「～大学院」と入力してください。

学部や学科名も、「～学部」「～学科」と入力してください。

郵便番号 必須

郵便番号

住所 必須

※必ず番地や部屋番号まで入力してください。

住所

電話番号 必須

電話番号

メールアドレス 必須

メールアドレス

マンション名や部屋番号まで、漏れがないように入力してください。

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

志望理由 **必須**

入力文字数：0 / 300

300 文字以内で志望理由を入力してください。

自己PR **必須**

入力文字数：0 / 300

300 文字以内で自己 PR を入力してください。

東松山市の印象 **必須**

入力文字数：0 / 300

300 文字以内で東松山市の印象を入力してください。

志望職種 を選択してください。

- 一般事務
- 土木
- 建築
- その他

選択解除

該当の職種にを選択してください。

配属先の希望についてお聞きします

希望分野（第1位）を選択してください。 **必須**

- 広報
- 環境保全
- 産業振興
- 地域支援
- 防災
- 健康福祉
- 学校教育
- 生涯学習
- 子育て支援
- 建設・都市計画（技術職のみ）

選択解除

希望分野(第1位) (第2位)
(第3位) を一つずつ選択して
ください。

実習したい具体的な配属先があれば記載してください

備考

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。**(7日を経過すると自動削除します)**
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・ 「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。**(ログインせず申込む場合、必要となります)**
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

入力中のデータを一時保存する
ことができます。
注意事項をよく確認してください。

申込確認
令和 8 年度インターンシップ参加申込み
申込みにあたっての同意事項

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「申込む」をクリックし、
申込みは完了です。

申込みを完了する前に、必ず PDF プレビューを開き、
写真が縦向きで枠内に収まっているか確認してください。

申込書見本

申込完了前に必ず確認してください。

※完了後の修正は原則できません。

- 募集要件を満たしているか。
- 電話番号・住所に不備はないか。
- 学校名や学部名、学科名、学年に誤りはないか。
- 志望動機・趣味等・自己 PR に誤字脱字はないか。

⑤申込完了後、下のようなポップアップが出てきます。整理番号とパスワードは今後必要となりますので、大切に保管してください。（※整理番号とパスワードは、申込時に入力したメールアドレス宛にも送信されます。）

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性があります。

申込完了	
令和 8 年度インターンシップ参加申込み	
<p>下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。</p> <p style="color: red;">メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性があります。</p>	
整理番号	514950796643
パスワード	gHJHVBIEies

大切に保管してください。

整理番号 とパスワード は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

照会方法

申込完了後、人事課からの依頼を受けて修正を行う場合や、参加申込書を出力する際に、申込内容を照会する必要があります。

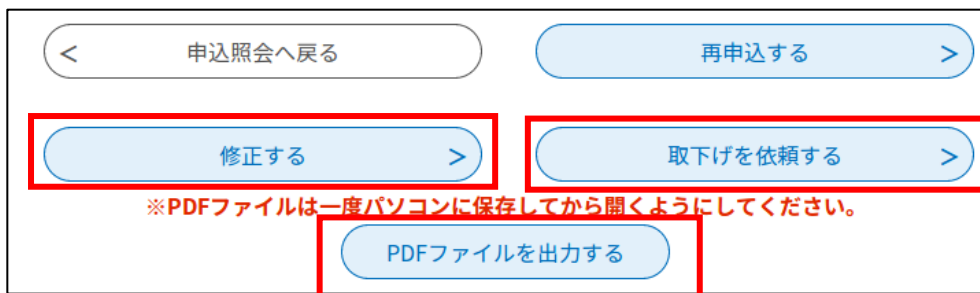
①申込内容照会をクリックします。



②申込完了時に表示された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックします。

③申込み内容を確認することができます。ページの下部に選択項目がありますので、目的に合わせて選択してください。

- ・人事課からの依頼を受けて修正したい → 修正する
- ・申込みを取り下げたい → 取下げを依頼する
- ・参加申込書を出力したい → PDF ファイルを出力する



※印刷する際は、必ず「A4 サイズ、縦向き、カラー」で印刷してください。