

担 当	境界グループ	合 議	リ-ダー	副課長	課 長

境界確認立会申請書

年 月 日

東松山市長 宛て

申請人 住 所
氏 名 印
電 話

代理人 住 所
氏 名 印
電 話

私が所有する下記土地と公共用地（道路敷・水路敷）との境界（別紙公図朱線の箇所）が不明であるので、現地にて確認を求めます。

なお、確認の際は、裏面の注意事項のほか市長の指示に従うことに同意します。

記

- 1 土地所在 東松山市 町 丁目 番 先
 大字 字 番 先
- 2 確認する公共用地 市道第 号線
- 3 添付書類 (1) 現地案内図 (2) 公図の写し (3) 土地所有者一覧表
(4) 登記事項要約書の写し (5) 測量図等の写し (6) その他
- 4 申請目的 (1) 地積測量及び分筆等の登記をするため
 > 農地転用許可申請の予定 ア あり イ なし
(2) 家屋の建築等、構造物を建設するため
(3) その他 ()
- 5 提出先 東松山市 都市整備部 建設管理課 Tel.0493(23)2221 内線

市記入欄	標柱	コンクリート杭					プレート			支給日			証 明	年度	
		田	↑	↓	□	□	田	↑	□	年	月	日		第	号
		合計		本		年		月		日発行					
	備考												収 受 印		

様式第1号（第7条関係）

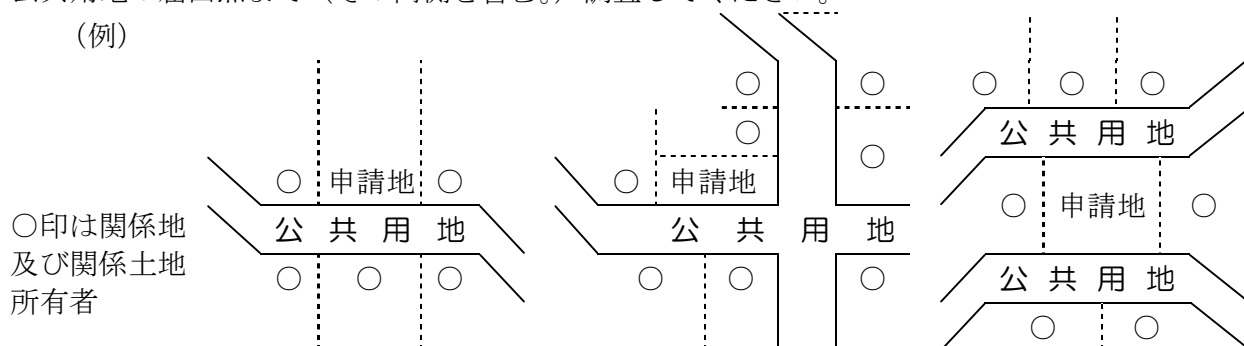
第1 申請書の作成要領（※この申請書（添付書類を含む。）は、2部提出すること。）

- 1 申請人 境界確認立会申請書の土地所有者（共有の場合は連名）に限られますが、公共機関の場合、別途協議してください。
- 2 代理人 「点の記」（境界点を明示した図面）を作成し、境界杭等の埋設ができる方（例えば土地家屋調査士又は測量士）をお願いします。
- 3 土地の所在・確認する公共用地 申請地の地番・確認する道路の路線番号、準用河川名等を記入してください。
- 4 添付書類
 - (1) 現地案内図 住宅地図又は1/2500の白地図等で作成してください。
 - (2) 公図の写し 法務局備え付けの公図の写しをお願いします。
 - (3) 土地所有者一覧表 立会いの土地に関し、法務局備え付けの土地登記簿を調査し、住所、氏名、地目及び地積を記入してください。（申請地を含む。）
 - (4) 登記事項要約書 (3)に記載した者に係る登記事項要約書の添付してください。
 - (5) 測量図等の写し 申請地及び隣接地等の分筆測量図等又は参考資料
- 5 申請目的 該当事項に○を付けてください。

第2 境界確認に関する注意事項

- 1 関係土地所有者の方には、申請人又は代理人から現地立会いの依頼をしてください。その際、印鑑（認印可）を持参するよう伝えてください。また、代理の方が立会いする場合、別紙委任状を当日ご持参いただくよう伝えてください。
- 2 関係土地所有者全員の承諾が得られた場合、境界標の新設及び調整並びに破損した境界標の入替えを行ってください。境界標は市から支給しますが、埋設及び撤去にかかる費用については、申請人又は代理人の負担となります。
- 3 公共用地が行政界の場合は、関係市町村へ立会い依頼をしてください。
- 4 境界確認の申請の日から2年以内に境界が成立しない場合、境界確認の申請の日から1年以内に現地の実測図を提出しない場合は、境界確認申請を取り下げてください。
- 5 公共用地の境界確認は、各公共用地の境界確定の権限を持っているもの（市町村長等）が、隣接地主と協議して、その両側及び屈曲点（曲がり点）までを同時に明確にすることにより、将来の紛争を防止します。そのため、現地調査、資料調査については、境界確認しようとする公共用地の屈曲点まで（その両側を含む。）調査してください。

(例)



⋮

委任状

代理人住所 _____

代理人氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の土地に対する所有権及び所有権以外の権利の及ぶ境界の立会いに関する一切の権限を委任します。

土地の表示

_____ 番

_____ 番

_____ 番

_____ 番

_____ 番

年 月 日

土地所有者住所 _____

土地所有者氏名 _____ 印

- ・委任状にはあなたが境界立会いを委任される方の住所及び氏名を記載し、あなたの現住所、氏名及び境界立会いを委任する土地の地番を記入し、押印してください。
- ・法人所有の土地で代表権を持たない方（社員等）が立ち会う場合でもこの委任状が必要となります。
- ・この委任状は、代理人の方にお渡ししていただき立会いの当日に市担当者へ提出をお願いします。
- ・土地所有者の方が自署することができない場合は、その旨記載をお願いします。