

別記様式

課長	所長	担当
どちらかに○を付けてください		

## クリーンステーション設置申請書（新設・変更）記入例

○年○月○日

東松山市長 宛て  
(東松山市クリーンセンター)

【申請者(事前協議者・利用者代表等)】

住所 東松山市松葉町一丁目○○番○○号

氏名 松山 太郎

電話番号 ○○-○○○○

家庭ごみの処理のため、クリーンステーションを下記のとおり設置（新設・変更）したので、申請します。

記

どちらかに○を付けてください

- ごみ排出世帯数 ○○世帯 (建物名称 集合住宅の場合記入)
- 収集開始希望日 ○○年○月○日 (○曜日) ~  
2週間後以降の日
- クリーンステーションの大きさ 有効面積 ○、○ m<sup>2</sup>  
【間口：○○○cm × 奥行：○○○cm】 × 高さ：○○○cm
- 新設・変更の理由 利用世帯数の増加のため
- 土地所有者の承諾 自治会長のお名前は地域支援課へお問い合わせください。 氏名 松山 まっくん
- 自治会長の確認 氏名 松山 あゆみん

クリーンステーション略図	(所在地) 東松山市	松葉 町 一丁目 ○○ 番 ○○ 号
		大字 番地
※周辺の地図を記入		
添付資料は必ず提出すること		
<b>【添付資料】</b> <input type="checkbox"/> 案内図、 <input type="checkbox"/> 事前協議確認通知書(写)、 <input type="checkbox"/> 平面図、 <input type="checkbox"/> 立面図、 <input type="checkbox"/> 三面ブロック構造図、 <input type="checkbox"/> 完成写真 <input type="checkbox"/> その他(ダストハウスカタログなど) <b>※事前協議確認後に、クリーンステーション設置申請書を提出してください。</b>		

※ 下欄には記入しないでください。

現地調査	ステーション No.	収集日(収集曜日)	記帳等	収集委託会社(連絡)	申請者	備考 (設置日)
未・済	-	可燃・プラ・紙布・瓶缶 <sup>ペ</sup> ・不燃	住宅地図・看板		利用者・所有者 事業者・その他	

台帳記入

e-マップ属性入力

地区

NO.      -

※ クリーンリーダー (                      )

# 利 用 者 名

氏 名	氏 名	氏 名
1	15	29
2	16	30
3	17	31
4	18	32
5	19	33
6	20	34
7	21	35
8	22	36
9	23	37
10	24	38
11	25	39
12	26	40
13	27	41
14	28	42

※設置日      年    月    日

(利用世帯) 合計      世帯