

(様式 2)

対象施設	東松山市立放課後児童クラブ
------	---------------

大項目	小項目	審査の視点	配点
基本方針 (10点)	管理運営に対する基本方針、理念	施設の管理運営に対する基本方針や理念が、市の方針に沿ったものになっているか。	4
	施設の目的及び役割の理解	施設の設置目的や役割を理解し、それに沿った基本方針になっているか。	3
	施設の現状及び課題の分析	施設の現状を分析し、課題を理解できているか。	3
管理運営計画 (30点)	施設維持管理業務		
	施設維持管理計画	施設が良好な状態を保てるよう適正な施設維持管理計画を立てているか。	4
	修繕計画	計画的な修繕を予定しているか。	3
	(エコタウンプロジェクトへの配慮)	当市のエコタウンプロジェクトを理解し、その施策を踏まえた計画を立てているか。	
	施設運営業務		
	市民の平等な利用の確保	市民の平等な利用を確保する措置が講じられているか。	4
	利用者の満足度の把握	利用者の声を聴いたり、満足度を測ったりする方法が用意されているか。	3
	要望等への対応	要望・苦情に対応する方法や体制が明確になっているか。	3
	サービスの向上に関する提案	施設の課題を解決し、利用者へのサービスが向上する提案がなされているか。	4
	自主事業		
	効果的な自主事業の提案	施設の設置目的を効果的に達成する具体的な提案がなされているか。	2
	サービスの向上に対する貢献	利用者へのサービス向上につながる自主事業の提案となっているか。	3
	施設の有効利用	施設の有効利用に資する自主事業の提案となっているか。	2
	(市重点施策への配慮)	エコタウンプロジェクト、健康長寿プロジェクト等、市の重点施策に貢献する自主事業の提案か。	
	(独創性)	独創性が高く、新たなサービスが期待できる自主事業の提案か。	2
	職員体制		
職員の適正配置	適正な管理運営を行うために合理的な人員が配置されているか。また、必要な資格や経験年数等は満たしているか。	3	
人材育成	研修等職員に対するスキルアップの方策が講じられているか。	2	
適正な就業条件、雇用形態	職員の就業条件や雇用形態は適正か。	2	
(現在従事している職員の処遇)	現在当該施設の業務に従事している職員の処遇について配慮しているか。	2	
業務実施体制			
適切な業務委託	業務の一部を第三者に再委託する場合、その方法や内容は適切か。また、効率的な委託となっているか。	1	
市内事業者の活用	業務の一部を第三者に再委託する場合、市内事業者を優先的に活用する予定はあるか。	2	
地域との連携	地域の住民や他の団体等と連携し、効果的に事業を実施する体制があるか。	2	

(様式2)

運営体制・組織 (30点)	安全管理・危機管理			
	利用者の安全・防犯対策	利用者の安全や防犯に対する対策は講じられているか。	3	
	業務マニュアルの整備	常に業務が円滑に進むようマニュアル等は整備されているか、若しくは今後整備する予定はあるか。	2	
	職員への周知・教育	業務内容等を職員へ周知し、教育する措置は講じられているか。	2	
	緊急時の危機管理体制	事故や災害等、緊急時の危機管理体制は整備されているか。	3	
	感染症対策	感染症の予防対策・感染拡大防止対策は講じられているか。	3	
	情報公開・個人情報・文書管理			
	情報公開	情報公開に対する適切な措置が図られているか。	1	
	個人情報保護	個人情報の保護に対する適切な措置が図られているか。	1	
	文書管理	文書の管理・保存に対する適切な措置が図られているか。	1	
履行の確実性 (20点)	履行実績・財務状況			
	履行実績	過去の同様施設における管理運営経験、利用者満足度、自主事業の内容等を総合的に評価	4	
	経営の安定性	財務諸表等から経営の安定性を総合的に評価	4	
	経理関係			
	収支計画	収支計画は適正と認められるか。	4	
	経費縮減	無理なく経費の縮減を図っているか。	4	
	経理上の問題への対応	予定以上の経費を要した場合等、経理上の問題が発生した場合の対応策は講じているか。	4	
	(収益の還元)	募集要項において収益の還元に関する規定を設けた場合、還元の方法等について評価		
	提案金額 (5点)	提案金額	市が見込む額と比べて金額の多寡はどうか。(複数の申請があった場合は、相対的にも評価する)	5
	その他 (5点)	その他特筆すべき点	評価項目以外で特に優れた点があるか。	3
プレゼンテーション		プレゼンテーションは適切に行われたか。	2	
合計			100	