

自治会（町内会）長変更届

令和8年 月 日

東松山市長 宛て
東松山市自治会連合会長 宛て

自治会（町内会）名 _____

会長氏名 _____

自治会（町内会）長の変更について、下記のとおり届け出ます。

記

団体名称（自治会・町内会）の確認	地域支援課で把握している名称「 _____ 」 <input type="checkbox"/> 上記名称のとおり相違ありません <input type="checkbox"/> 上記名称を次のとおり修正します → 「 _____ 」		
自治会（町内会）長の変更	あり ・ なし		
ふりがな		性別	男 ・ 女 ・ その他
氏名			
住所	東松山市		
生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
電話番号	優先的に連絡を希望する電話番号に☑をつけてください。 外部へは、優先的に連絡を希望する電話番号をお伝えします。		
	<input type="checkbox"/> 自宅	—	—
	<input type="checkbox"/> 携帯	—	—
通知文書の受け取り方法	地域支援課（自治会連合会を含む）から自治会長宛ての通知文書について、希望する受け取り方法に☑をつけてください。		
	<input type="checkbox"/> 郵送による受領 <input type="checkbox"/> 電子メールによる受信 メールアドレス： _____ @ _____		
	※通知の内容によっては、従来どおり紙媒体で送付します。 ※地域支援課以外の部署（市が事務局となっている団体を含む）についても、メールにて対応をさせていただく場合があります。		

個人情報の利用に関する同意書

下記個人情報の取扱いに関する内容を確認し、市の情報提供に同意します。

【個人情報の取扱いについて】

- ・本届出書に記載の個人情報は、令和8年度自治会長名簿に記載し適正に管理します。
- ・行政目的上必要がある場合には、市役所各部署、市議会、小中学校、警察署、消防署、国、県及びその他公共性を有する機関に提供します。
- ・地域に係ることで自治会への連絡を希望する住民・事業者等にも情報を提供させていただきます。
- ・情報提供依頼があった場合には、依頼者の氏名、連絡先、利用目的を確認した上で、必要最小限の情報を提供します。

令和8年 月 日

(令和8年度 自治会（町内会）長)

氏名 _____

※自署 または 記名・押印