

# 委任状

年 月 日

東松山市長 宛て

委任する方 (頼む方、被代理人) (申請者)	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	住所	

私は、次の者を代理人と定め、東松山市物価高騰生活支援事業にかかるギフトカード（以下「カード」）受領に関する一切の権限を委任します。

代理人 (送付先)	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	委任者との関係	
	住所	
	連絡先	

本人が、自筆できない（代筆理由： ）ため、代筆します。  
この委任状は、本人の指示により作成したもので、本人の意思に基づくものに相違ありません。

代筆者 氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 \_\_\_\_\_  
委任者との関係 \_\_\_\_\_  
電話番号 - - \_\_\_\_\_

※ 代筆者は、代理人以外の方でお願いします。

※ 代筆者が、代理人、委任する方のすべてを記入してください。

※委任状を偽造（委任者以外の方が作成した場合）した時は、私文書偽造罪等で刑事罰の対象となり、損害賠償を負う場合がありますのでご注意ください。

※委任をする方、代理人及び代筆者は身分証明書を提出ください。

# 誓約書

年 月 日

東松山市長 様

私は、 \_\_\_\_\_ の代理人としてカードを受領するにあたり、被代理人の利益のために行動することを誓約します。

代理人 \_\_\_\_\_ (代理人自署)