

東松山市

会計年度任用職員登録申込書
(令和8年4月～令和11年3月)

ふりがな				性別	写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 6か月以内に撮影
氏名					
生年月日	昭和 年 月 日				
ふりがな					
住所	〒 一 電話 一 一 携帯電話 一 一				
特記事項					

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込

職歴(東松山市役所)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

職歴(東松山市役所以外)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

資格・免許等

取得年月日(和暦)	名 称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

希望調書

希望職種	募集職種一覧から、希望する職種を1つ記入してください。					
希望勤務日 希望勤務時間 (複数選択可)	月	火	水	木	金	土
午前 後 時 分	～	午前 後 時 分				
パソコン操作 (ワード・エクセル)	パソコン操作について、あてはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> できる(図やグラフの作成、関数使用など、応用的な操作) <input type="checkbox"/> 少しできる(文書・表への入力など、簡単な操作) <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他()					
通勤手段	自動車	自転車	電車	バス	バイク	徒歩
その他(希望等があればお書きください) <hr/> <hr/> <hr/>						

志望動機・自己PRなど

<hr/> <hr/> <hr/>

市使用欄

<hr/> <hr/> <hr/>
