

本籍が
東松山市の方

戸籍等証明交付請求書

受付の際、窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をご提示ください。

東松山市長 宛て

年 月 日

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

① 窓口に来られた方	住 所		電話番号
	フリガナ 氏 名		大正・昭和・平成 年 月 日生
② 必要な戸籍等 の表示	本 籍 東松山市		筆頭者（戸籍の最初に書かれている方。 亡くなられても変わりません）
	必要な方	フリガナ 氏 名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
③ 戸籍に記載 されている 方との関係 ・請求理由	<input type="checkbox"/> 本人（戸籍に記載されている方） <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母など（直系尊属） <input type="checkbox"/> 子・孫など（直系卑属） <input type="checkbox"/> 代理人（委任状持参の方） <input type="checkbox"/> その他の方（請求理由を記入してください） 〔請求理由〕		
④ 必要 な 証 明	証明の種類を指定		期間や記載内容を指定
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）		□ 出生から死亡まで 各_____通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）		□ 出生から婚姻まで 各_____通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書		□ ()から()まで 各_____通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書		□ 死亡の記載があるもの _____通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 *コンピュータ化前		□ 親子・兄弟関係が分かるもの _____通
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 *コンピュータ化前		()と()の関係
	<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本（□平成 □昭和） *コンピュータ化前		
	<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本（□平成 □昭和） *コンピュータ化前		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（□全部 □一部） 本籍・筆頭者（□ のせる □ のせない） 必要な住所（ ）		

R7.12

職員記入欄

本人 確認	1点	マイナンバーカード・免許証・在留カード・特永証・旅券・運転経歴・障害手帳・()		
	2点	ア2点 又は アヤイ	ア イ	資格確認書・介護保険証・年金手帳/証書・受給者証(生保・医療) 学生証・社員証・()
	口頭	アト口頭1・イ十口頭2・口頭のみ4		

委任状

市民 課	作 成	続柄確認	送 信	送信時刻
				:

セ ン タ ー	受 付	交 付

手 数 料	通 数		金 額
	全部	個人	
戸籍	450		
	450		
除籍	750		
	750		
除籍 (原戸籍)	750		
	750		
附票	200		
金 額			円