

記入例
(住民票)

印鑑登録証明書・住民票等交付請求書

Certificate of Seal Impression (Inkan shomei) / Certificate of Residence (Juminhyo)

東松山市長 宛て

窓口に来た方の 住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください

請求日 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

① 窓口に来た方 <small>person who came to the counter</small>	住所 Address	東松山市松葉町1-1-58	電話番号 Telephone number	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	フリガナ 氏名 Full name	マツヤマ タロウ 松山 太郎	生年月日 Date of birth	大正 昭和 平成 令和 西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日

必要な証明書の欄にご記入ください

② 印鑑証明 <small>Inkan shomei</small>	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方 yours		
		<input type="checkbox"/> その他の方 Other's	通	登録番号 Card number
		住所 Address	東松山市	
		氏名 Full name		

本人が氏名を書いて(署名して)ください。障害や病気などにより本人が署名できず、代筆などを行う場合は、押印が必要です。

必要な住民票について記入してください。なお、本人または同一世帯員以外の方が代理で請求する場合は、原則、委任状が必要です。

③ 住民票等	※ 窓口に来た方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)が あります。			
	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	住所 Address	東松山市	生年月日 Date of birth
	フリガナ 氏名 Full name	東松山市	マツヤマ ハナ 松山 花	大正・昭和 平成 令和 西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日
①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他の方() 請求理由を記入してください	請求理由	<input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出	
必要な証明	住民票 Resident Record (Juminhyo)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 All family 通	外国人のみ	世帯主と続柄 <input checked="" type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	除票 Deleted Residence Record	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 Individual 通		本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない
	記載事項証明 <input type="checkbox"/> 市様式 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 現況届	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通		国籍・地域 Nationality/Region 第30条の45 Criteria of Qualification 在留カード等の番号 Residence Card number 在留資格・期間 Status of residence, period of stay
		<input type="checkbox"/> 個人 通		外国人のみ <input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> カタカナ氏名

請求する証明の種類に☑し、必要枚数を記入してください

必ずどちらかに☑してください

提出先等から、記載が必要と言われた場合に☑し、必要事項を記入してください。

【注意】

本人または同一世帯員以外の方が、マイナンバーや住民票コードが記載された住民票を請求する場合は、「マイナンバー入り住民票」「住民票コード入り住民票」の取得を委任する旨記載された委任状が必要です(本人の住民登録した住所へ転送不要で郵送します)。

記入が終わりましたら、3番窓口隣の発券機の画面で「①戸籍・住民票・印鑑証明等」にタッチし、番号札をお取りになってお待ちください。