

記入例

※ 印鑑登録・廃止に係る委任状の様式です。その他の手続きに関する委任状は、別様式を利用してください。

委 任 状			
(委任者本人が記入・押印してください)			
東松山市長 宛て		記入日	令和〇年〇月〇日
代理人 (窓口に来る人)	住 所	東松山市〇〇町〇-〇-〇	
	氏 名	松山 花子	
	生年月日	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。			
委任事項	委任するすべての口に印をつけてください		
	☒ 印鑑登録申請 ☐ 印鑑登録証亡失届 ☒ 印鑑登録廃止申請		
委任者 (たのむ人)	住 所	東松山市〇〇町〇-〇-〇	
	氏 名	松山 太郎	登録する印
	生年月日	昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

必ずいずれかの口に
✓印してください

すでに登録されているか分からない場合は、すべてに✓印をつけてください

鮮明に押印してください(薄くて文字が判別できないものは不可)

- 注意 (1) 代理人は、本人確認書類(運転免許証など)と登録印をお持ちください。
- (2) 登録印は、同一形態の量産品でないもの(個別に作製したもの)で、ほかの方が登録していないものに限りです。
- (3) 申請後に委任者の住民登録住所へ転送不要で郵送する回答書に、本人に記入いただいたうえで再度来庁する必要があります。
- (4) 委任者本人が身体の状況(けがや障害など)により字を書くことができず代筆する場合は、代筆の理由を余白に記入してください。

※ 認知症や、施設に入所中であることを理由とする代筆は不可です。

記載例) 松山太郎は、手の震えがあり委任状に記入できないため、松山花子が松山太郎の意思に基づき代筆しました。

委 任 状

(委任者本人が記入・押印してください)

東松山市長 宛て		記入日	年 月 日
代理人 (窓口に来る人)	住 所		
	氏 名		
	生年月日	年 月 日	
	電話番号		

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項	委任するすべての口に印をつけてください	
	☐ 印鑑登録申請	☐ 印鑑登録証亡失届
	☐ 印鑑登録廃止申請	

委任者 (たのむ人)	住 所		
	氏 名		登録する印
	生年月日	年 月 日	印
	電話番号		

※ 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条、161条により罰せられます。