

記入例
(印鑑証明)

印鑑登録証明書・住民票等交付請求書

Certificate of Seal Impression (Inkan shomei) / Certificate of Residence (Juminhyo)

東松山市長 宛て

窓口に来た方の 住所・氏名・生年
月日・電話番号を記入してください

請求日 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

① 窓口 に来た方 <small>person who came to the counter</small>	住所 Address	東松山市松葉町1-1-58	電話番号 Telephone number	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	フリガナ 氏名 Full name	マツヤマ タロウ 松山 太郎	生年月日 Date of birth	大正 昭和 平成 令和 西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日

印鑑登録証 (カード) に書かれた
6桁の番号を記入してください

必要な証明書の欄にご記入ください。

② 印鑑証明 <small>Inkan shomei</small>	どなたの 必要の 証明が ですか <small>Whose certificate do you need?</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来た方	2	通	登録番号 Card number	〇〇〇〇〇〇
		<input checked="" type="checkbox"/> その他の方	3	通	登録番号 Card number	〇〇〇〇〇〇
		住所 Address	〇①と同じ 東松山市 松本町1-9-35 〇〇マンション〇〇〇号室			
	氏名 Full name	高坂 花		生年月日 Date of birth	大正 昭和 平成 令和 西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	

窓口に来た方本人の印鑑証明
を請求する場合は、この欄に
記入してください

③ 住民票等	※ 窓口に来た方の本人確認書類 ()		窓口に来た方以外の印鑑証明を代理で請求する場合は、 この欄に記入してください。 なお記入した内容 (登録者の住所・氏名・生年月日) に 誤りがある場合は交付できません。		
	どなたの 証明が必 要ですか <small>Whose certificate do you need?</small>	住所 Address	〇①と同じ 東松山市	生年月日 Date of birth	平成 令和 西暦 年 月 日
	①の方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他の方 () 請求理由を記入してください		請求理由	<input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出
	必要な 証明	住民票 Resident Record (Juminhyo)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 All family _____ 通	いし ずて くれ かだ にさ い <input checked="" type="checkbox"/>	世帯主と続柄
	除票 Deleted Residence Record	<input type="checkbox"/> 個人 Individual _____ 通	本籍と筆頭者		<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	記載事項証明 <input type="checkbox"/> 市様式 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 現況届	<input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 死亡 _____ 通	外国 人の み	国籍・地域 Nationality/Region	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		<input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通		第30条の45 Criteria of Qualification 在留カード等の番号 Residence Card number 在留資格・期間 Status of residence, period of stay	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		<input type="checkbox"/> 個人 _____ 通	必 要 し て く だ さ い <input checked="" type="checkbox"/>	(本人・同一 世帯員のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード	※ 提出先から求められていない場合はのせる必要はありません
				(提出先等) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> こども支援課 <input type="checkbox"/> 保育課 <input type="checkbox"/> 確認用	
				<input type="checkbox"/> 住所・氏名の履歴 ※ 旧氏併記は手続きが必要です	
				(外国人のみ) <input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> カタカナ氏名	

【注意】

東松山市で印鑑登録をしていない場合や、印鑑登録証 (カード) を失くしてしまった場合は、
印鑑登録手続きが必要です。なお、代理での手続きには委任状が必要となります。