　　令和　　年　　月　　日

東松山市長　宛て

団 体 名

代表者名

電話番号

防災備蓄物資受給申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用日時 |  | |
| 使用目的 |  | |
| 予定人員 | 人 | |
| 品　　目 | アルファ米  （　わかめごはん　　・　　きのこごはん　）  希望する種類に〇をつけてください | クリームサンドビスケット |
| 数　　量 | 箱  （１箱５０食） | 箱  　　（１箱６０食） |

　※１　行事の日時・場所・内容がわかる書類を添付してください。

　※２　申請受付は、訓練実施日の２か月前から、物資の配布は、１週間前から行います。

　※３　食数の合計が、参加予定人数まで（又はそれに近い数量）で申請してください。

　※４　備蓄物資の数量は、自主防災組織補助金申請の手引きの基準により申請してください。

以下、危機管理防災課使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担　　当 | 副 課 長 | 課　　長 |  | 払出し日 | （受　付　日） |
|  |  |  |  | 月　　　日 |  |

（裏面）

～令和７年度自主防災組織補助申請の手引き・抜粋～

**※　防災訓練実施の際の防災備蓄物資の支給について**

　　　自主防災組織による防災訓練実施の際の防災備蓄物資（アルファ米：１箱５０食・クリームサンドビスケット：１箱６０食）の支給を以下のとおり実施します。

　　　なお、備蓄物資の数量に限りがあるため、他の備蓄物資への変更や数量の調整をお願いすることがあります。

　　　①　受給申請の受付は、訓練実施日の２か月前から行います。また、物資の配布は、訓練実施日の１週間前から行います。

　　　②　物資の支給は、訓練参加予定人数を基準に以下のとおりとします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加予定人数 | 支　給　内　容 | |
| アルファ米  （わかめご飯・きのこご飯の  どちらか一種類を選択） | クリームサンドビスケット |
| ～100人 | ２箱まで | ２箱まで |
| ～200人 | ４箱まで | ４箱まで |
| ～300人 | ６箱まで | ５箱まで |
| ～400人 | ８箱まで | ７箱まで |
| ～500人 | １０箱まで | ９箱まで |

　　※　食数の合計は、参加予定人数まで（又はそれに近い数量）とします。