

東松山市

任期付職員採用試験申込書(随時募集)

※受験番号は記入不要です

受験番号

—

受験職種

ふりがな				写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 6か月以内に撮影
氏 名				
生年月日	昭和 平成	年 月 日生		
ふりがな				
住 所	〒 — 電話 — — 携帯電話 — —			
特記事項				

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込

職歴（直近の勤務先から順に記入してください。）

在職期間(和暦)	勤 務 先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

※在職中の場合は、職務内容欄に、職務内容に加えて「在職中」と記入してください。

市使用欄	
------	--

取得年月日(和暦)	名 称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

志望動機

趣味等

自己PR

該当する項目に、チェックを付けてください。

- ☐ 受験職種を記入しました。
- ☐ 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当いたしません。
- ☐ この申込書に記載した内容は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自署)

注1 記入は**黒のインク**または**黒のボールペン**でかい書で記入してください。
注2 日付は、必ず**和暦で記入**してください。