

業務工程表（進捗状況報告用）

業 務 名																				備 考			
業 務 場 所																				凡例			
委 託 期 間		年 月 日 から 年 月 日 まで																		計画工程…赤色(上段)			
委 託 金 額		円																		実施工程…青色(下段)			
受 注 者 現 場 責 任 者 又 は 管 理 技 術 者																							
No.	業務区分	比率 %	月			月			月			月			月			進 捗 率 %	業務(実施)日数		備 考		
			10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30		計 画 日 数	実 数 日 数			
1																							
2																				90			
3																							
4																				80			
5																							
6																				70			
7																							
8																				60			
9																							
10																				50			
11																							
12																				40			
13																							
14																				30			
15																							
16																				20			
17																							
18																				10			
19																							
計		100																			0		
進 捗 率	予定 月計 (累計)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()					
	実施 月計 (累計)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()					
	差引 月計 (累計)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()					

注 1 必要月数を契約委託期間に合わせて作成する。(A3横、又はA4縦使いとする。)
 2 この工程表は、進捗状況報告書に添付する。