

(建設工事請負契約約款第7条関係)

様式第2号

下請負人通知書

年 月 日

東松山市長 あて

受注者 所在地

名称

代表者氏名

- 1 工事名
- 2 請負代金 金 円
- 3 前払金 金 円
- 4 工期 年 月 日～ 年 月 日

上記工事の一部を次の通り下請けさせましたので、建設工事請負契約約款第7条の規定により通知します。

記

番号	下請部分の工事 内容・数量等	下請負者名 代表者氏名		下請負者の 主任技術者	下請負代金 (うち前払金)円	下請代金支払方法					
		住所 電話番号	許可番号			前金払		部分払・中間前金払		完成払	
						現金の 割合	手形の 期間	現金の 割合	手形の 期間	現金の 割合	手形の 期間
1					() 自 年月日 至 年月日	%	日	%	日	%	日
2			工事業		() 自 年月日 至 年月日						
3			工事業		() 自 年月日 至 年月日						
4			工事業		() 自 年月日 至 年月日						
5			工事業		() 自 年月日 至 年月日						

- 注 1 下請契約書の写しを添付すること。
2 工事内容は、下請に付した工種を、土工事、アスファルト舗装工事、鉄筋工事等の別に記入すること。
3 許可業種は、下請業者の有する許可のうち、当該下請工事に必要な業種のみを記載すること。
4 下請負者の主任技術者は、その経歴書を添付すること。また、国家資格を有する場合には、その資格者証の写しを併せて添付すること。
5 二次下請以降についても、一次下請と同様に、下請負人通知書に内容を記載の上、必要書類を添付すること。