職務経験報告書（１）

（一般事務（職務経験者対象））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 受験番号※記入不要 | 　　　－ |
| 氏　　名 |  |

１　この職務経験報告書（１）には、「民間企業等における職務経験が令和７年７月１日時点で５年以上」

に関する職務経験を記入してください。

２　直近の勤務先から順に記入してください。

３　職務経験が３か所以上あり記入しきれない場合は、コピーして記入してください。

４　職務経験報告書（２）も記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在職期間 | 勤務先 | 部署・役職 | 主な職務内容（具体的に） |
| 年　 月　 日　　～年　 月　 日 |  |  |  |
| 年　 月　 日　　～ 年　 月　 日 |  |  |  |
| 年　 月　 日　　～ 年　 月　 日 |  |  |  |

※「民間企業等における職務経験」については受験案内を参照してください。

職務経験報告書（２）

（一般事務（職務経験者対象））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 受験番号※記入不要 | 　　　－ |
| 氏　　名 |  |

|  |
| --- |
|  職務を通じて得た能力・経験を、東松山市でどのように活かしたいか記入してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |