



東松山市

令和7年度 職員採用試験(後期試験)申込書

※受験番号は記入不要

 東松山市			受験番号	—
令和7年度 職員採用試験(後期試験)申込書			受験職種	
フリガナ				写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 3か月以内に撮影
氏 名				
生年月日	昭和 平成	年	月 日生(満 歳※令和8年4月1日時点)	
フリガナ				
住 所	〒 —			
	電話 — — 携帯電話 — —			
メールアドレス				
特記事項				

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業 ・ 卒業見込

職歴（アルバイト程度のものは除きます。直近の勤務先から順に記入してください。）

在職期間	勤 務 先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

※在職中の場合は、職務内容欄に、職務内容に加えて「在職中」と記入してください。

資格・免許等

取得年月日	名 称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

市使用欄	
------	--

志望動機

[illegible]

趣味等

趣味等

自己PR

自己PR

1次試験科目を選択してください。(いずれかにチェックを付けてください)

☐教養試験 ☐適性検査 ☐専門試験(設備(H) ☐電気 ☐機械)

☐ 私は、日本国籍を有します。

☐ 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当いたしません。

☐ この申込書に記載した内容は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自署)

注1 記入は**黒のインク**または**黒のボールペン**でかい書で記入してください。

注2 日付は、必ず**和暦**で記入してください。