

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 東松山市長

委任者 住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

受任者 住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

[委任事項]

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売参加申し込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付、権利移転及び引渡に関する一切の権限
- 5 上記1から4に付帯する一切の権限

注意

- ア 印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。
- イ 委任者の住所証明書（個人の場合は住民票写し、法人の場合は商業登記簿謄本）、受任者の身分証明書（運転免許証など）を提出してください。
- ウ 委任者が法人の場合、氏名（名称）欄に法人名、法人代表者の資格及び法人代表者名を必ず併記してください。