東松山市立保育園事業計画書

様式１

　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | 設立年月日　　　年　　月　　日 | |
| 所在地 |  | | | |
| 連絡先 | 電話 | | FAX | |
| E-mail | | | |
| 担当者氏名 | 所属 | | 氏名 | |
| 設立目的 |  | | | |
| 主な事業内容 |  | | | |
| 組織体制 |  | | | |
| 実績等 | 現在運営している施設等 | | | |
| 施設名 | 所在地（市町村名） | | 運営期間 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 過去に運営した施設等 | | | |
| 施設名 | 所在地（市町村名） | | 運営期間 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 基本方針 |  |  | |  |
| ア　施設を管理運営する上での基本方針、理念について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| イ　施設の目的及び役割についてどのように理解しているか記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| ウ　施設の現状及び課題についてどのように理解しているか記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 維持管理業務 | | | | |
| ア　施設をどのように維持管理していくのか記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| イ　施設の修繕計画について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 施設運営業務 | | | | |
| ア　園児の平等性を確保するための方策について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| イ　利用者の満足度を把握するための方法を記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| ウ　利用者の要望や苦情へ対応する方法や体制について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| エ　施設の課題を踏まえたうえで、どのように施設の運営を行うのか記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| オ　ホームページの作成及び運営について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 自主事業 | | | | |
| どのような自主事業を実施するか記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 職員体制について | | | | |
| ア　職員の人員配置計画（体制、雇用形態、職務内容等を含む）について記述してください。また、運営体制、組織計画について、組織図等を添付してください。（様式は任意） | | | | |
|  | | | | |
| イ　職員の研修等の計画について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| ウ　現在、施設に従事している職員の処遇について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| エ　今後、日本版DBSが施行された場合の対応について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 業務実施体制 | | | | |
| ア　業務実施にあたっての再委託の方法（内容、相手方等）について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| イ　業務実施にあたっての地域（住民、団体等）との連携について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 安全管理・危機管理について | | | | |
| ア　業務マニュアルの整備や従事する職員への周知・教育の方法について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| イ　事故や災害等、緊急時の危機管理体制について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| ウ　園児の安全確保や防犯対策について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| エ　感染症対策について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 個人情報保護・情報公開・文書管理 | | | | |
| 施設の管理にあたり、個人情報保護・情報公開・文書管理の体制等について、その考え方及び内部規程等整備状況や教育・周知等について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 履行実績 | | | | |
| 募集要項で求めている履行実績について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 経理について | | | | |
| ア　収支予算書について | | | | |
| （別紙様式をもとに作成してください。） | | | | |
| イ　経理上の問題が発生した場合への対応方法について記述してください。 | | | | |
|  | | | | |
| その他 | | | | |
| その他特記事項があれば記述してください。 | | | | |
|  | | | | |