

戸籍証明交付請求書(広域交付)

東松山市長 宛て

年 月 日

| | | |
|-----------------|-------------|--|
| 窓口にきた方 (請求者) | 住所 | |
| | 本籍 | |
| | 筆頭者 | (戸籍の最初に書かれている方。亡くなられても変わりません) |
| | ふりがな 氏名 | 大正・昭和・平成 年 月 日生 |
| | 電話番号 | () |
| 必要な戸籍等 | 本籍 | |
| | 筆頭者 | (戸籍の最初に書かれている方。亡くなられても変わりません) |
| | ふりがな 氏名 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生 |
| | 請求者との 関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母など(直系尊属) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫など(直系卑属) ※ 上記以外の方は、広域交付による請求はできません。 |
| | 必要な 証明 | <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 _____ 通 |

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

※ 除籍謄本、改製原戸籍謄本は、市役所市民課で申請してください。

※ 上記以外の証明書は、広域交付の対象外です。

R7.1

職員記入欄

本人確認書類

※ 官公署が発行した顔写真身分証明書のみ。

委任状対応不可。

運転免許証 個人番号カード 旅券

在留カード 特別永住者証明書

障害者手帳 運転経歴証明書

| | | | |
|------|----|------|------|
| センター | 受付 | 交付 | 金額 |
| | | | |
| 市民課 | 作成 | 続柄確認 | 送信 |
| | | | 送信時刻 |
| | | | : |