東松山市議会行政視察申込書

申込日：　　年　　月　　日

視察希望日時	第1希望日	年　月　日（　） 午前・午後　：　～　：		
	第2希望日	年　月　日（　） 午前・午後　：　～　：		
都道府県	都・道・府・県	議会名	議会	
団体名 （委員会・会派等）				
人数	議員　名・随行　名・執行部　名 合計　名			
担当者名・連絡先	氏名（フリガナ）	（　）		
	連絡先	TEL		
		FAX		
		E-mail		
視察内容	【視察項目】　※できる限り具体的にご記入ください。			
	【質問事項】　※後日送付いただく場合は、その旨をご記入ください。			
	【現地視察】　※希望される施設等がありましたらご記入ください。			
当市への交通手段	□ 電車　□ 借上げバス（　小型・中型・大型　） □ 自家用車　□ その他（　）			
その他				

※　メールまたはファックス送信後は、東松山市議会事務局（0493-21-1418）へご連絡ください。
（メール送信先：gikai@city.higashimatsuyama.lg.jp、ファックス送信先：0493-25-3660）

東松山市議会事務局記入欄（以下は記入しないでください。）

受付日	令和　年　月　日（　）	事務局担当者	
担当課・担当者	①　・　②	・	
受け入れの可否	可・否	会場	
視察日（確定）	令和　年　月　日（　）（　：　～　：　）		

担当	リーダー	局次長	局長	議長

当日対応
議長 ・ その他（　）