

印鑑登録証明書・住民票等交付請求書

Certificate of Seal Impression (Inkan shomei) / Certificate of Residence (Juminhyo)

東松山市長 宛て

請求日

年

月

日

① 窓口に来た方 person who came to the counter	住所 Address	電話番号 Telephone number
	フリガナ氏名 Full name	生年月日 Date of birth
		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

必要な証明書の欄にご記入ください。

② 印鑑証明 Inkan shomei	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	☐ 窓口に来た方 yours	通	登録番号 Card number	※ 印鑑登録証（カード）がない場合や記入した内容に誤りがある場合は交付できません。
		☐ その他の方 Other's	通	登録番号 Card number	
		住所 Address	☐ ①と同じ 東松山市		
		氏名 Full name	生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	

③ 住民票等	※ 窓口に来た方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）が必要です。						
	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	住所 Address	☐ ①と同じ 東松山市				
		フリガナ氏名 Full name	生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日			
	①の方との関係	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方 ☐ 代理人（委任状が必要です） ☐ その他の方（ ） 請求理由を記入してください		請求理由 ☐ 相続登記 ☐ 年金手続 ☐ VISA ☐ 勤務先提出 ☐ 金融機関提出			
	必要な証明	住民票 Resident Record (Juminhyo)	☐ 世帯全員 All family	通	いし ずて れく かだ にさ い	世帯主と続柄	☐ のせる ☐ のせない
			☐ 個人 Individual	通		本籍と筆頭者	☐ のせる ☐ のせない
除票 Deleted Residence Record		☐ 転出 ☐ 死亡	通	国籍・地域 Nationality/Region		☐ のせる ☐ のせない	
	記載事項証明 ☐ 市様式 ☐ 持参 ☐ 現況届	☐ 世帯全員	通	外国人のみ	第30条の45 Criteria of Qualification	☐ のせる ☐ のせない	
		☐ 個人	通		在留カード等の番号 Residence Card number		
				必要 な 場 合 の さ み い	(本人・同一世帯員のみ) ☐ マイナンバー ☐ 住民票コード ※ 提出先から求められていない場合はのせる必要はありません (提出先等) ☐ 勤務先 ☐ こども支援課 ☐ 保育課 ☐ 確認用		
					☐ 住所・氏名の履歴 ※ 旧氏併記は手続きが必要です		
					(外国人のみ) ☐ 通称の履歴 ☐ カタカナ氏名		

※ 除票は個人単位です。請求できる方は、本人または利害関係者のみです。
※ 委任状により、マイナンバーや住民票コードが記載された住民票を請求した場合は、本人の住所地への郵送になります。切手をご用意ください。
※ 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

本人確認書類

1点	個力・免許・在力・特永・旅券・経歴・障手・()	
2点	ア2点 又は ア＋イ	ア 資(保)・介保・年金・生保・医療
		イ 学証・社証・通帳・キャッシュ・ｸﾘｶ・診券
□頭	ア＋□頭1・イ＋□頭2 □頭のみ4	
代理	□ 委任状 (□原本還付) □ 確約書 □ 登記 □ 戸籍	

手 数 料	枚数	金 額
印鑑証明	200	
住民票	200	
記載事項	200	
合 計		

市 民 課	作 成		送 信	送信時刻
		本人確認書類フェック ☐ 済		:
セ ン タ ー	受 付	交 付		