

印鑑登録証明書・住民票等交付請求書

Certificate of Seal Impression (Inkan shomei) / Certificate of Residence (Juminhyo)

東松山市長 宛て

請求日 年 月 日

① 窓口に来た方 person who came to the counter	住所 Address	電話番号 Telephone number
	フリガナ氏名 Full name	生年月日 Date of birth

大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

必要な証明書の欄にご記入ください。

② 印鑑証明 Inkan shomei	どなたの必要証明ですか Whose certificate do you need?	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方 yours	通	登録番号 Card number	※ 印鑑登録証 (カード) がない場合や 記入した内容に誤りがある場合は 交付できません。
		<input type="checkbox"/> その他の方 Other's	通	登録番号 Card number	
		住所 Address	<input type="checkbox"/> ①と同じ 東松山市	生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		氏名 Full name		生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

③ 住民票等	※ 窓口に来た方の本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証等) が必要です。				
	どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	住所 Address	<input type="checkbox"/> ①と同じ 東松山市	生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他の方 () 請求理由を記入してください		請求理由 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出	
	必要な証明	住民票 Resident Record (Juminhyo)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 All family	通	世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	除票 Deleted Residence Record	<input type="checkbox"/> 個人 Individual	通	*本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
	記載事項証明 <input type="checkbox"/> 市様式 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 現況届	<input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 死亡	通	外国人のみ 国籍・地域 Nationality/Region <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
		<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	第30条の45 Criteria of Qualification <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
		<input type="checkbox"/> 個人	通	在留カード等の番号 Residence Card number <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
				在留資格・期間 Status of residence, period of stay	
				(本人・同一世帯員のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード	
				※ 提出先から求められていない場合はのせる必要はありません (提出先等) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> こども支援課 <input type="checkbox"/> 保育課 <input type="checkbox"/> 確認用	
				<input type="checkbox"/> *住所・氏名の履歴 ※ 旧氏併記は手続きが必要です	
				(外国人のみ) <input type="checkbox"/> *通称の履歴 <input type="checkbox"/> *カタカナ氏名	

* 広域交付住民票に記載できない項目です。

本人確認書類 ※ 広域交付は本人・同一世帯員以外請求不可

1点	個力・免許・在力・特永・旅券・経歴・障手・()	広域交付不可	
2点	ア 2点又はア+イ		ア 資(保)・介保・年金・生保・医療
			イ 学証・社証・通帳・キャッシュ・外カ・診券
〇頭	ア+〇頭1・イ+〇頭2 〇頭のみ4		
代理	<input type="checkbox"/> 委任状 (〇原本還付) <input type="checkbox"/> 確約書 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 戸籍		

手数料	枚数	金額
印鑑証明	200	
住民票	200	
記載事項	200	
合計		

受付	作成	交付
/	本人確認書類チャック <input type="checkbox"/> 済	/