

記入例（広域交付）

本籍が市外の戸籍謄本等を請求する場合
（戸籍の附票は広域交付の対象外です）

戸籍証明等交付請求書

受付の際、窓口に来た方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をご提示ください。

東松山市長 宛て

請求日 令和〇年 〇月 〇日

窓口に来た方 (請求者)	住所 東松山市松葉町1-1-58	電話番号 000-0000-0000
	本籍 ※広域交付の場合は、必ず記入してください。 東松山市松葉町1-1	筆頭者 (戸籍の最初に書かれている方) 松山 一朗
	ふりがな まつやま いちろう 氏名 松山 一朗	生年月日 大正・昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇〇日生

※偽り、その他不正な手段により交付を受

戸籍の表示	本籍 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 川越市元町1-3-1	筆頭者 (亡くなられても変わりません) <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 松山 太郎
	ふりがな まつやま たろう 氏名 松山 太郎 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日 大正・昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇〇日生

請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 (戸籍に記載されている方)	<input checked="" type="checkbox"/> 直系親族 (父・母・祖父・祖母・子・孫・)
	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 代理人 (委任)
	<input type="checkbox"/> その他の方 (請求理由を記入してください。広域交付不可)	

請求理由
必要な証明に☑し必要数を記入してください。

相続手続き等で、指定する期間や記載事項がある場合は、こちらに記入してください (この場合、左側の「証明の種類」への記入は不要です。)

必要な証明	証明の種類		期間・記載内容
証明の種類または	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	1 通	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの ___ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで 各 1 通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで 各 ___ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書	通	<input type="checkbox"/> () から () まで 各 ___ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 *コンピュータ化前	通	<input checked="" type="checkbox"/> 親子・兄弟関係等が分かるもの 1 通
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 *コンピュータ化前	通	(父 太郎) と (父の弟) の関係
	<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本 (<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和) *コンピュータ化前	通	次郎
	<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本 (<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和) *コンピュータ化前	通	

〇万円以下の罰金に処せられます。

【東松山市以外の戸籍の証明発行について（広域交付）】

本籍が東松山市以外の戸籍の証明発行においては、交付に際して制限等がありますのでご注意ください。

- 顔写真付きの官公署発行の身分証明書をお持ちでない方は、証明の交付はできません。
- 請求できるのは、戸籍に記載された本人、配偶者、直系親族の方のみです。
- 広域交付の対象は、戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）、除籍全部事項証明書、除籍謄本、原戸籍謄本、戸籍電子証明書提供用識別符号、除籍電子証明書提供用識別符号のみです。
- 本籍地での戸籍の管理状況や内容などにより、即日交付できない場合や、発行できない場合があります。