

記入例 (市内本籍)

本籍が市内の戸籍謄本等を請求する場合
戸籍の附票を請求する場合

戸籍証明等交付請求書

受付の際、窓口に来た方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をご提示ください。

東松山市長 宛て

請求日 令和〇年 〇月 〇日

窓口に来た方 (請求者)	住所 東松山市松葉町1-1-58	電話番号 000-0000-0000
	本籍 ※広域交付の場合は、必ず記入してください。 東松山市松葉町1-1	筆頭者 (戸籍の最初に書かれている方) 松山 一郎
	ふりがな まつやま いちろう 氏名 松山 一郎	生年月日 大正・昭和・平成・令和 〇年 〇月〇〇日生

※偽り、その他不正な手段により交付を受

戸籍の表示	本籍 <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ	筆頭者 (亡くなられても変わりません) <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ
	ふりがな 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
	請求者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 (戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 直系親族 (父・母・祖父・祖母・子・孫・) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任) <input type="checkbox"/> その他の方 (請求理由を記入してください。広域交付不可) 請求理由	

必要な証明にし必要数を記入してください。

相続手続き等で、指定する期間や記載事項がある場合は、こちらに記入してください (この場合、左側の「証明の種類」への記入は不要です。)

証明の種類	期間・記載内容
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本) 1 通	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの ___ 通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 通	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで 各 ___ 通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 通	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで 各 ___ 通
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 通	<input type="checkbox"/> () から () まで 各 ___ 通
<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本 (<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和) *コンピュータ化前 通	<input type="checkbox"/> 親子・兄弟関係等が分かるもの ___ 通 () と () の関係
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票 (<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部) 1 通 本籍・筆頭者 (<input checked="" type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない) 必要な住所 (坂戸市～東松山市～川越市)	
<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 通	
<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号 通	

戸籍に記載された方全員の住所の履歴を証明する場合は「全部」に、個人の場合は「一部」にをしてください。

附票を請求する場合で、証明が必要な住所がある場合記入してください。

〇万円以下の罰金に処せられます。

【東松山市以外の戸籍の証明発行について (広域交付)】

出生から死亡までなどの連続した戸籍の証明を請求する場合、市外の戸籍が含まれる場合があります。市外の戸籍の証明発行においては、交付に際して制限等がありますのでご注意ください。

- 顔写真付きの官公署発行の身分証明書をお持ちでない方は、証明の交付はできません。
- 請求できるのは、戸籍に記載された本人、配偶者、直系親族の方のみです。
- 本籍地での戸籍の管理状況や内容などにより、即日交付できない場合や、発行できない場合があります。