

申請書

個人番号カード 券面記載事項変更届
電子証明書 更新申請書
兼 暗証番号変更・再設定申請書

東松山市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※	昭平 令	年 月 日	性別 ※	男・女
氏名						
住所	東松山市					
電話番号						
代理人				本人との関係		
代理人所						
代理人電話番号						

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

変更のある事項について以下に記入してください。

変更理由	高坂駅東口第一土地区画整理事業の換地処分に伴う住所変更のため		
新しい生年月日		新しい性別	男・女
新しい氏名			
新しい住所	東松山市高坂 丁目 番地		

旧氏・通称に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの□欄にチェックをつけてください。旧氏・通称の記載・変更にはチェックをつけた場合は、その旧氏・通称を記入してください。

旧氏の記載・変更 □		旧氏の削除 □
通称の記載 □		通称の削除 □

券面記載事項の変更に伴い署名用電子証明書を更新する場合、□欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の更新 □
------	---------------

代替対象文字の有無を以下に記入してください。

代替対象文字の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例. 吉→言)
-----------	-----------	----------	----------

※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。
また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。

暗証番号変更・再設定申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

暗証番号変更・再設定を希望する □			
申請内容	1. 署名用電子証明書		2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。		1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用		4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。		1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

※ 事務処理記載欄

受付担当者		入力担当者	受付年月日
			令和 年 月 日
署名用 電子証明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

申請書

個人番号カード 券面記載事項変更届
電子証明書 更新申請書
兼 暗証番号変更・再設定申請書

東松山市長 様

令和〇年〇月〇日

個人番号	生年月日 (昭平令) 〇〇年〇月〇日	性別 ※	男 女
氏名	〇〇〇 △△△	変更前の住所	
住所	東松山市大字〇〇〇 △△△番地	代理人が手続する場合に記入する	
電話番号	〇〇-〇〇〇〇		
代理人	本人との関係		
代理人住所			
代理人電話番号			

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

変更のある事項について以下に記入してください。

変更理由	高坂駅東口第一土地区画整理事業の換地処分に伴う住所変更のため		
新しい生年月日	変更後の住所	新しい性別	男・女
新しい氏名			
新しい住所	東松山市高坂 〇丁目 〇〇〇番地 〇〇		

旧氏・通称に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの□欄にチェックをつけてください。旧氏・通称の記載・変更にはチェックをつけた場合は、その旧氏・通称を記入してください。

旧氏の記載・変更 □	旧氏の削除 □
通称の記載 □	通称の削除 □

券面記載事項の変更に伴い署名用電子証明書を更新する場合、□欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の更新 <input checked="" type="checkbox"/>	署名用電子証明書を更新する場合は✓する
------	---	---------------------

代替対象文字の有無を以下に記入してください。

代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字 (例: 青→青)
-----------	-------	-------------------

※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。
また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。

暗証番号変更・再設定申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

暗証番号変更・再設定を希望する	<input checked="" type="checkbox"/>	暗証番号を再設定する場合は✓する
申請内容	1. 署名用電子証明書	2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用	4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

※ 事務処理記載欄

受付担当者	入力担当者	受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名用電子証明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。