

記入例	
被災証明書交付申請書	
令和〇年 〇月 〇日	
東松山市長 宛て	
住所又は所在地 <u>東松山市松葉町1-1-58</u>	
申請者	氏名又は名称 <u>松山 太郎</u>
	電話番号 <u>0493-23-2221</u>
下記事項について証明願います。	
1 申請者と被災物件との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 使用者 <input type="checkbox"/> 管理者
2 被災原因	令和〇年 〇月 〇日(〇)に発生した <input type="checkbox"/> 地震 <input checked="" type="checkbox"/> 台風 〇〇号 <input type="checkbox"/> 豪雨 <input "="" type="checkbox"/> 住家以外の建物等：事務所・店舗(その他(門扉)) <input checked="" type="checkbox"/> 車両(標識番号： 熊谷〇〇〇 は 〇〇〇〇) <input checked="" type="checkbox"/> 家財(冷蔵庫、エアコン室外機など) <input type="checkbox"/> その他()
5 その他(特記事項)	

※添付書類 被害が確認できる写真又は関係書類(見積書等)

※太線の中を記載してください。

※原則として再交付はしませんので、必要な場合はコピー等で対応してください。

※民事上の権利義務関係には、効力を有するものではありません。

被災証明書

第 _____ 号	
上記のとおり相違ないことを証明します。	
年 月 日	
東松山市長 印	