

東松山市子育て支援センター指定管理者募集要項等に関する質問の回答一覧

東松山市こども家庭部こども支援課

No.	質問	回答
1	<p>【指定管理者募集要項 P 1】 3 施設の概要 (3) 開館時間</p> <p>開館時間は午前9時30分から午後4時30分とありますが、これは利用者が館内を利用できる時間ですか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
2	<p>【指定管理者募集要項 P 5】 7 管理運営に要する経費 (1) 指定管理業務に係る経費 ②その他市から指示された業務に係る経費</p> <p>市から指示された業務に係る経費とは具体的にどのようなものですか。</p>	<p>【別紙3 東松山市子育て支援センター業務仕様書 P 2】 5 指定管理業務の範囲 をご確認ください。</p> <p>上記に記載の指定管理業務に係る経費のうち、「施設の維持管理や運営に要する経費」以外の経費となります。</p>
3	<p>【指定管理者募集要項 P 6】 7 管理運営に要する経費 (4) 利用料金</p> <p>利用料金が発生する事業とは具体的にどの行事ですか。</p>	<p>【参考資料3 事業一覧表】をご確認ください。</p> <p>利用料金の必要性については、事業内容に応じて、事業者でご判断ください。</p>
4	<p>【指定管理者募集要項 P 6】 7 管理運営に要する経費 (6) 消費税について</p> <p>こちらの事業は第二種福祉事業で非課税事業ではないのでしょうか。</p>	<p>子育て支援センターは、児童福祉法に基づく第二種社会福祉事業に位置付けられ、売上（指定管理料・入館料）は非課税となります。</p> <p>収支予算書の作成にあたり、支出額に消費税分を見込む際は、税率10%で算出をお願いします。</p>
5	<p>【指定管理者募集要項 P 1 4】 1 4 選定方法等について (3) 審査基準Ⅲ-iv-2 個人情報保護</p> <p>個人情報管理の中で、現在、文書管理・保存はどのように行っていますか。</p>	<p>個人情報に関わる書類やパソコンは鍵のかかるキャビネットに保管しています。</p>

東松山市子育て支援センター指定管理者募集要項等に関する質問の回答一覧

東松山市こども家庭部こども支援課

No.	質問	回答
6	<p>【指定管理者募集要項 P 1 5】 1 4 選定方法等について (3) 審査基準Ⅳ- ii - 4 収益の還元 収益 (自動販売機の売上) の管理は、指定管理者に任されているとの理解でよいですか。</p>	<p>そのとおりです。 なお、【指定管理者募集要項 P 6】 7 管理運営に要する経費 (3) 指定管理料の精算 をご確認ください。</p>
7	<p>【東松山市子育て支援センター業務仕様書 P 4】 5 指定管理業務の範囲 (2) ア 現在使用している受付システムとはどのようなシステムですか。</p>	<p>Microsoft Access ベースの受付システムを使用しています。</p>
8	<p>【東松山市子育て支援センター業務仕様書 P 4】 5 指定管理業務の範囲 (2) ア 施設の利用申請をしてから、利用承認に要する期間はどれぐらいですか。</p>	<p>通常、申請手続きをされたら、即時で利用者証を発行しています。</p>
9	<p>【別紙 5 収支報告書】 修繕費に関して令和 5 年度が 1 7 万円、令和 4 年度が 9 2 万円とあります。今後修繕が必要となる箇所はありますか。</p>	<p>今後、 ・誘導灯《ソーレ》 ・多目的トイレおむつ交換台《マーレ》 ・ウッドデッキ (板の浮き上がり)《マーレ》 ・消防設備 (受信機バッテリー交換)《マーレ》の修繕が必要となる見込みです。 その他、状況により修繕が必要となる場合があります。</p>
10	<p>【別紙 5 収支報告書】 他自治体では水道光熱費の値上がりに関して多少の補助がありましたが、貴市においてはありましたか。</p>	<p>令和 4 年度、電気料の値上げに伴い、変更年度協定を締結し、指定管理料の補填を行っています。</p>

東松山市子育て支援センター指定管理者募集要項等に関する質問の回答一覧

東松山市こども家庭部こども支援課

No.	質問	回答
11	<p>【別紙5 収支報告書】</p> <p>LED化による電気量の縮減を見込んでいるとありましたが、どのくらい縮減される見込みですか。</p>	<p>約60%の電気料縮減を見込んでおります。</p> <p>※上記数値は、全照明点灯（9時間連続）、365日営業を条件として算出しているため、使用条件により変動いたします。</p>
12	<p>【別紙5 収支報告書】</p> <p>今回の指定管理期間の指定管理料の上限価格は設定されていますか。</p>	<p>上限価格の設定はありません。</p>
13	<p>【別紙5 収支報告書】</p> <p>「受付システム」の減価償却費とありますが、具体的にどのようなものですか。</p>	<p>受付システムで使用するパソコン一式に係る経費です。</p>
14	<p>【別紙5 収支報告書】</p> <p>間接経費にある「本部人件費」とは具体的にどのようなものですか。また、これは「本部運営管理費」とは別ですか。</p>	<p>収支報告書は現行の指定管理者で作成しており、詳細は事業者の経営に関わるためお答えできません。</p>
15	<p>【別紙5 収支報告書】</p> <p>「賃借料（駐車場代等）」について、外部駐車場を契約している場合、継続契約させて頂くことは可能ですか。</p>	<p>職員用の外部駐車場の手続については、事業者において確認及び手続をお願いします。</p> <p>現在、ソールは市所有地を利用し、マーレのみ外部駐車場を利用しております。</p>

東松山市子育て支援センター指定管理者募集要項等に関する質問の回答一覧

東松山市こども家庭部こども支援課

No.	質問	回答
16	子育て支援センターソーレ及びマーレで勤務している職員の内訳を教えてください。	【別紙3 東松山市子育て支援センター業務仕様書 P6】 7職員の配置等(3)をご確認ください。 ※こども家庭庁発出「地域子育て支援拠点事業実施要綱」4実施方法(2)一般型 ③実施方法(イ)を満たす職員配置をお願いします。
17	ボランティア団体等は子育て支援センターに対して、どのような関わり方をしていますか(七夕・リユース会・読み語り以外で)。	ボランティア団体との関りは【参考資料3 事業一覧表】に記載のとおりです。
18	リフレッシュチケットの使用状況を教えてください。	子育て支援センターソーレ・マーレ(市内6か月継続利用1,000円分)に使用されたリフレッシュチケットの件数・金額 令和4年度 438件・438,000円 令和5年度 464件・464,000円
19	東松山市子育て支援センター運営委員の人数、委員構成及び委員会の開催頻度を教えてください。	東松山市子育て支援センター運営委員会委員は現在7名です。 第1号委員：児童福祉事業に従事する者 2名 第2号委員：センター利用者(公募) 2名 第3号委員：知識経験者 3名 委員会は年2回程度実施しております。  令和5年度開催の委員会について、下記をご確認ください(市ホームページ)。 <a href="https://www.city.higashimatsuyama.lg.jp/site/shingikaitou/list39-98.html">https://www.city.higashimatsuyama.lg.jp/site/shingikaitou/list39-98.html</a>
20	8月9日の大雨の被害でソーレが臨時休館になりましたが、どのような状況(被害)だったのか教えてください。	ソーレ内の図書スペース「うさぎ」で約13cm床上浸水しました(図書スペースはプレイホールより1段下がっていることから、浸水が集中したものと思われます)。