

令和7年度 保育施設4月入所の申込みの受付について



2次申込み

1次申込みに関合わなかった方が対象（※1次申込みの結果、保留の方は自動的に対象となります）

①受付日程

令和6年11月1日（金）～令和7年1月31日（金）

②受付会場

東松山市総合会館 2階 保育課窓口（時間は8時30分から17時15分まで、土日祝日は除く）

【申込当日の流れ】

1. 申込書類の受付

2. お子さんを交えた保護者（父又は母）との面談

毎週火曜日・木曜日の13時～15時の間にお子さんと一緒にご来庁ください。

※火・木以外に面談を希望する場合…まつやま保育園で行いますので、書類提出時にご相談ください。

③必要書類

申込書類一式、マイナンバーカード、本人確認書類、母子健康手帳

※詳細は裏面の「保育施設入所申込み 提出書類チェックリスト」をご確認ください。

④注意事項

・希望する施設は事前に見学をしてください。詳細は別紙「保育施設利用申込書」をご確認ください。

・育児休業給付金の期間延長手続き等のため、保育施設の利用申込みを行ったときの申請書の写しが必要な場合は、ご申請前に必ずご自身でコピーを取ってから申込みをしてください。

マイナンバー（個人番号）の届出について（依頼）

保育施設入所の申込手続きの際は、原則として申請書にマイナンバーの記載をお願いしています。

つきましては、「世帯全員分のマイナンバーカード（※1）」及び「窓口来庁者の本人確認書類（※2）」を窓口にて御提示いただきますようお願いいたします。

（※1）マイナンバーカードについて

○マイナンバーカードのほか、マイナンバー入り住民票、通知カード（令和2年5月25日以降に氏名や住所変更等を行った場合は無効。）でも代用可能です。

（※2）本人確認書類とは

○顔写真付きのものは1点

運転免許証、マイナンバーカードなど

○顔写真なしのものは2点

健康保険証、年金手帳、診察券、公共料金の明細など住所・氏名が記載されているもの

上記本人確認等ができない時はお受けすることができません。

保育施設入所申込み 提出書類チェックリスト

【全員共通】

書類名		チェック欄
①教育・保育給付認定申請書(★)		<input type="checkbox"/>
②保育を必要とする証明書類（父・母・同居の64歳（R7.4.1時点）以下の祖父母）		<input type="checkbox"/>
労働	就労証明書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	自営業用就労状況申告書（自営業者のみ）(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	営業開始届出書等の写し（自営業者のみ）	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
妊娠・出産	母子健康手帳の写し（表紙及び出産予定日が分かるページ）	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
疾病	診断書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
障害	障害状況等申告書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	障害者手帳の写し	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
介護・看護	介護・看護状況申告書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	被介護者、被看護者の診断書又は障害者手帳の写し	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
災害復旧	罹災証明書の写し	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
求職活動	就労誓約書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
就学又は職業訓練	在学証明書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
その他	その他保育を必要とする証明書類	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
③家庭状況調査票(★)		<input type="checkbox"/>
④保育施設利用申込書(★)		<input type="checkbox"/>
⑤児童の健康に関する質問票(★)		<input type="checkbox"/>
⑥世帯全員分の個人番号（通知）カード		<input type="checkbox"/>
⑦窓口来庁者の本人確認書類（免許証等顔写真付きのもの）		<input type="checkbox"/>
⑧申し込む児童の母子健康手帳（面談時使用）		<input type="checkbox"/>

(★)は市指定の様式です。保育課窓口で配付しております。また、市HPからもダウンロードができます。

【該当者のみ】

書類名		チェック欄
ひとり親世帯	児童扶養手当受給者証の写しや戸籍謄本など、世帯の状況が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
離婚調停手続中	離婚調停（裁判）を証明する書類の写し	<input type="checkbox"/>
生活保護受給世帯	受給証の写し	<input type="checkbox"/>
父又は母が医療受給者証を所持	指定難病等医療受給者証又は特定疾患医療受給者証の写し	<input type="checkbox"/>
同居者が障害者手帳を所持	同居者（申請児童含む）の障害者手帳等の写し	<input type="checkbox"/>
特別児童扶養手当を受給	申請児童（きょうだい含む）の認定通知書の写し	<input type="checkbox"/>
同居者が障害基礎年金を受給	年金証書の写し及び直近の振込通知書の写し	<input type="checkbox"/>
入所希望日までに転入予定	不動産売買契約書、賃貸契約書等の写し、転入に関する誓約書(★)	<input type="checkbox"/>
（市内又は市外）認可保育所・認定こども園・地域型保育事業所・企業主導型保育事業所に保育士として勤務、復職予定又は内定している	保育士資格証、幼稚園教諭免許状、看護師免許証いずれかの写し	<input type="checkbox"/>
認可外保育所・幼稚園・認定こども園の幼稚園部分に入所中	申請児童の保育室等在籍証明書(★)	<input type="checkbox"/>

※提出書類に漏れがある場合、利用調整（選考）における調整点等が付かない場合があります。