

(様式1)

指定管理者指定申請書

年 月 日

東松山市長 宛て

所在地

申請者 団体名

代表者氏名

指定管理者の指定を受けたいので、東松山市農林公園条例第18条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 指定管理者として指定を受けようとする公の施設の名称
東松山市農林公園
- 2 添付書類
 - ① 事業計画書
 - ② その他規則に定める書類

(様式2)

東松山市農林公園指定管理事業計画書

令和 年 月 日

団体名		
代表者氏名		
所在地		
連絡先		
担当者氏名	所属	氏名

管理運営に対する基本方針、理念について記述してください。
施設の目的及び役割についてどのように理解しているか記述してください。
施設の現状及び課題についてどのように理解しているか記述してください。
農林公園をどのように維持管理していくのか記述してください。
施設の修繕計画について記述してください。
市民の平等な利用を確保するための方策について記述してください。
利用者の満足度を把握するための方法を記述してください。
利用者の要望や苦情へ対応する方法や体制について記述してください。
施設の課題を踏まえたうえで、どのように施設の運営を行うのか記述してください。

来園者にとって魅力的なイベント内容について記述してください。
どのような自主事業を実施するか記述してください。
職員の配置計画（体制、雇用形態等を含む）について記述してください。
職員の研修等の計画について記述してください。
業務実施に当たっての第三者委託の方法（内容、相手方等）について記述してください。 ※当該記述のほか、第三者委託予定業務一覧表（様式10）を作成してください。
業務実施に当たっての地域（住民、団体等）との連携について記述してください。
利用者の安全確保や防犯対策について記述してください。
業務マニュアルの整備や従事する職員への周知・教育の方法について記述してください。
事故や災害等、緊急時の危機管理体制について記述してください。
情報公開に対する方策について記述してください。

個人情報保護に対する方策について記述してください。
文書の管理や保存の方法について記述してください。
募集要項で求めている履行実績について記述してください。
経理上の問題が発生した場合への対応方法について記述してください。

(様式3)

東松山市農林公園収支予算書

収入

項目	内訳	金額(円)
利用料金収入		
指定管理料		
事業収入		
雑収入		
収入合計		

支出

項目	内訳	金額(円)
人件費	給料 賞与 手当等	
管理費	消耗品費 燃料費 印刷製本費 光熱水費 修繕料等 通信運搬費 委託料	
事業費	消耗品費 印刷製本費 通信運搬費	
支出合計		

自動販売機売上納付率	%
------------	---

※項目、内訳等の記載方法は問いませんが、内容がわかるように具体的に記載してください。
※自動販売機売上納付率については設置した場合における提案としてください。なお、利用者が商品を購入した金額の総額に当該納付率を乗じた額を市に納付していただきます。

(様式4)

団体等の概要書

令和 年 月 日現在

団体等の名称	(フリガナ)		
団体等の所在地	〒		
県内事務所の名称			
県内事務所の所在地	〒		
代表者の職・氏名	(フリガナ)		
申請団体の名称 (グループの場合)	(フリガナ)		<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体 (いずれかに☑)
設立年月日			
従業員数	団体等		県内事務所
資本金 (基本財産)			
業務概要			
主な業務実績 (直近3年以内)			
免許・登録			
連絡先	部署名		担当者名
	電話		FAX
	E-mail		

- 1 記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成して下さい。
- 2 業務概要や主な業務実績については、当該内容が記載された団体等のパンフレット等の添付に代えることも出来ます。
- 3 グループ応募の場合、構成団体ごとに作成してください。

(様式5)

グループ構成団体一覧表

令和 年 月 日現在

グループ名称					
代表団体	団体名				
	代表者	職名		フリガナ 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	
構成団体	団体名				
	代表者	職名		フリガナ 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	
構成団体	団体名				
	代表者	職名		フリガナ 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	
構成団体	団体名				
	代表者	職名		フリガナ 氏名	
	所在地				
	電話			FAX	

- 1 グループ応募の場合のみ提出してください。
- 2 記入欄の過不足に関しては、必要に応じ追加、削除して作成してください。

(様式6)

申請手続き等に関する委任状

令和 年 月 日

東松山市長 あて

(グループ名)

(構成団体)

所在地

団体名

代表者職氏名

印

(構成団体)

所在地

団体名

代表者職氏名

印

(構成団体)

所在地

団体名

代表者職氏名

印

私は、次の団体をグループの代表団体とし、東松山市農林公園指定管理者の申請手続き等に関して、以下に示す事項を委任します。

(受任者)

所在地

団体名

代表者職氏名

印

(委任事項)

- ・ 指定管理者指定申請書類の作成及び提出、申請辞退届の提出
- ・ 指定管理者候補者の選定に関するプレゼンテーションへの出席
- ・ その他指定申請に関する事務手続き

- 1 グループ応募の場合のみ提出してください。
- 2 記入欄の過不足に関しては、必要に応じ追加、削除して作成してください。

(様式7)

東松山市農林公園施設見学会参加申込書

令和 年 月 日

東松山市環境産業部農政課 あて

メール：NOSEIKA@city.higashimatsuyama.lg.jp

次のとおり、説明会への参加を申し込みます。

団体等の名称	(フリガナ)	
団体等の所在地		
参加者氏名	氏名	
	氏名	
	氏名	
	氏名	
	氏名	
担当者氏名等	部署名	
	担当者	
	電話	
	FAX	
	メール	
グループで参加する場合、構成員となる他の団体名		
備考		

(様式8)

東松山市農林公園指定管理者指定申請に関する質問票

令和 年 月 日

東松山市環境産業部農政課 あて

メール： NOSEIKA@city.higashimatsuyama.lg.jp

所在地

団体名

代表者氏名

質問内容	
担当者氏名 及び連絡先	部署名： 担当者： 電 話： メール： F A X：

- 1 質問は、募集要項等のどの部分のものか、該当する箇所が分かるように記入してください。
(例 募集要項〇ページの〇〇行目)
- 2 質問事項は、要点を簡潔に記載してください。

(様式9)

誓約書

令和 年 月 日

東松山市長 あて

申請者 所在地

団体名

代表者氏名

印

私（申請者）は、東松山市農林公園指定管理者の公募に係る指定申請書その他添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないこと、及び募集要項の「9. 申請者の資格等」に示された指定管理者の申請者として必要なすべての資格要件を満たしていることを誓約します。

また、私は、指定申請書及び添付書類の記載事項又は資格要件（以下「資格要件等」という。）について疑義が生じた場合は、市長の指示に従って、資格要件等に関する書類を速やかに市長に提出すること、及び市長が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

第三者委託予定業務一覧表

	委託予定業務名	委託予定業務内容	委託予定先
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※枠が足りない場合は、適宜追加してください。