東松山市市民健康増進センター事業計画書

　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 連絡先 |  | |
| 担当者氏名 | 所属 | 氏名 |
|  | | |
| 管理運営に対する基本方針、理念について記述してください。 | | |
|  | | |
| 施設の目的及び役割についてどのように理解しているか記述してください。 | | |
|  | | |
| 施設の現状及び課題についてどのように理解しているか記述してください。 | | |
|  | | |
| 施設をどのように維持管理していくのか記述してください。 | | |
|  | | |
| 施設の修繕計画について記述してください。 | | |
|  | | |
| 市民の平等な利用を確保するための方策について記述してください。 | | |
|  | | |
| 利用者の満足度を把握するための方法を記述してください。 | | |
|  | | |
| 利用者の要望や苦情へ対応する方法や体制について記述してください。 | | |
|  | | |
| 施設の課題を踏まえたうえで、どのように施設の運営を行うのか記述してください。 | | |
|  | | |
| どのような自主事業を実施するか記述してください。 | | |
|  | | |
| 職員の配置計画（体制、雇用形態等を含む）について記述してください。 | | |
|  | | |
| 職員の研修等人材育成の計画について記述してください。 | | |
|  | | |
| 現在従事している職員の処遇について記述してください。 | | |
|  | | |
| 業務実施にあたっての再委託の方法（内容、相手方等）について記述してください。 | | |
|  | | |
| 業務実施にあたっての地域（住民、団体等）との連携について記述してください。 | | |
|  | | |
| 利用者の安全確保や防犯対策について記述してください。 | | |
|  | | |
| 業務マニュアルの整備や従事する職員への周知・教育の方法について記述してください。 | | |
|  | | |
| 事故や災害等、緊急時の危機管理体制について記述してください。 | | |
|  | | |
| 情報公開に対する方策について記述してください。 | | |
|  | | |
| 個人情報保護に対する方策について記述してください。 | | |
|  | | |
| 文書の管理や保存の方法について記述してください。 | | |
|  | | |
| 募集要項で求めている履行実績について記述してください。 | | |
|  | | |
| 経理上の問題が発生した場合への対応方法について記述してください。 | | |
|  | | |
| 収益が発生した場合の還元策について、あれば記述してください。 | | |
|  | | |