

本籍が  
東松山市の方

記入例

# 戸籍証明交付請求書

受付の際、窓口に来た方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をご提示ください。

東松山市長 宛て

令和〇年〇〇月〇〇日

|   |   |                             |  |   |
|---|---|-----------------------------|--|---|
| ①<br>窓口に来た方   | 住所<br>東松山市松葉町1-1-58   | 電話番号<br>000-0000-0000       |  |   |
|   | 本籍（アパート名や部屋番号は入りません）<br>東松山市松葉町1丁目3210番地1   | 筆頭者（戸籍の最初に書かれている方）<br>松山 太郎 |  |   |
|   | ふりがな まつやま はなこ<br>氏名 松山 花子   | 大正・昭和・平成<br>〇年 〇月〇〇日生       |  |   |
| ②<br>必要な戸籍等の表示  | 本籍<br>東松山市松葉町1丁目3210番地1   | 筆頭者（亡くなられても変わりません）<br>松山 太郎 |  |   |
|   | 必要な方<br>ふりがな まつやま たろう<br>氏名 松山 太郎   | 大正・昭和・平成・令和<br>〇年 〇月〇〇日生    |  |   |
| ③<br>戸籍に記載されている方との関係・請求理由   | <input type="checkbox"/> 本人（戸籍に記載されている方） <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者<br><input type="checkbox"/> 父母・祖父母など（直系尊属） <input type="checkbox"/> 子・孫など（直系卑属） <input type="checkbox"/> 代理人（委任状持参の方）<br><input type="checkbox"/> その他の方（請求理由を記入してください）<br>請求理由   |                             |  |   |
|   | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">           必要な証明に☑し必要数を記入してください。         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">           相続手続き等で、指定する期間や記載事項がある場合は、こちらに記入してください（この場合、証明の種類欄への記入は不要です。）         </div> |                             |  |   |
| ④<br>必要な証明  | 証明の種類を指定  |                             | 期間や記載内容を指定                                   |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）   | 1 通                         | <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで 各____通     | 以下<br>の<br>罰<br>金<br>に<br>処<br>せ<br>ら<br>れ<br>ま<br>す。<br><br><div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">           附票を請求する場合で、証明が必要な住所がある場合記入してください。         </div> |
|   | <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）  | 通                           | <input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで 各____通     |   |
|   | <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書  | 通                           | <input type="checkbox"/> ( )から( )まで 各____通   |   |
|   | <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書  | 通                           | <input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの ____通    |   |
|   | <input type="checkbox"/> 除籍謄本 *コンピュータ化前   | 通                           | <input type="checkbox"/> 親子・兄弟関係が分かるもの ____通 |   |
|   | <input type="checkbox"/> 除籍抄本 *コンピュータ化前   | 通                           | ( )と( )の関係                                   |   |
|   | <input type="checkbox"/> 原戸籍謄本（ <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和） *コンピュータ化前  | 通                           | <input type="checkbox"/> その他                 |   |
|   | <input type="checkbox"/> 原戸籍抄本（ <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和） *コンピュータ化前  | 通                           |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票（ <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部）<br>本籍・筆頭者（ <input checked="" type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない）<br>必要な住所（坂戸市～東松山市～川越市） | 1 通   |                             |  |   |

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたと

以下  
の  
罰  
金  
に  
処  
せ  
ら  
れ  
ま  
す。

市民活動センターでは、本籍が東松山市以外の、除籍謄本や改製原戸籍謄本（電算化する前の、手書きやタイプライターでB4の用紙に縦書きした古い戸籍）を交付することはできません。

※ 市役所では、本籍が東松山市以外の戸籍の交付申請ができますが、一定の要件があります。詳しくは、「戸籍の広域交付についてのご案内」のチラシをご覧ください。