

法第45条地位承継（特定承継）承認申請 添付書類一覧

- 申請書は、下記に記す書類及び図面を添付し2部（正本・副本）提出してください。
- 副本に添付する書類については、複写でも結構です。
- 公的証明書類は申請時以前6か月以内に交付されたものを添付してください。
- 印鑑登録証明書・住民票等は、マイナンバーの記載がないものを添付してください。
- 図面では区域を朱書きとしてください。
- 作成した書類の名称を記載してください。

| No | 添付書類等 | 備 考 | 45条 |
|----|----------------------------------|---|-----|
| 1 | 開発許可地位承継承認申請書 | | |
| 2 | 委任状 | 代理者の住所・氏名、電話・FAX番号、委任の範囲等を明記 | |
| 3 | 理由書 | 申請書の「承継の原因」欄では足りない場合、別紙として添付 | |
| 4 | 土地・建物登記事項証明書 (全部事項証明書) | 当該開発行為に関係のある区域外の土地も含む | |
| 5 | 開発行為許可通知書 | 開発許可通知書及び添付図書・図面一式 | |
| 6 | 開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類 | 土地売買契約書の写し等 | |
| 7 | 土地権利者の同意書 | 所有権・抵当権・借地権等（建築物、擁壁、開発区域外の排水施設設置・利用等含む） | |
| 8 | 上記権利者の印鑑証明書 | 上記7 同意書に押印のもの | |
| 9 | 資金計画書 | 残高証明書、融資証明書 * 1 | |
| 10 | 申請者の法人登記事項証明書 業務経歴書・前年度の納税証明書 | 個人の場合は住民票とする 法人は法人税、個人は所得税 * 1 | |
| 11 | その他許可権者が必要と認める書類 | | |

* 1 については自己居住用住宅又は1ha未満の自己業務用の開発行為は不要
申請書の様式は、東松山市のHPからダウンロードすることができます。